

2024 Jetbest Corporation

泓瀚科技股份有限公司

永續報告書



目錄

關於本報告書	3
經營者的話	4
1. 公司概況	5
1.1 基本資料與經營現況	5
1.2 產品與客戶服務	6
1.3 經營績效	8
1.4 外部交流與合作	9
2. 利害關係人與重大主題	10
2.1 利害關係人重大主題鑑別與管理	10
2.2 重大主題清單	14
2.3 重大主題管理方針與邊界說明	15
3. 公司治理	17
3.1 公司治理架構	17
3.2 內部控制機制	22
3.3 經營理念	22
3.4 誠信經營與法規遵循	22
3.5 風險管理	23
3.6 資通安全管理	24
3.7 產品責任	25
3.8 供應鏈管理	27
4. 環境永續	31
4.1 氣候相關風險與機會財務衝擊評估	31
4.2 能資源管理	37
4.3 水資源管理	38
4.4 溫室氣體管理	38
4.5 污染排放與預防	40
5. 社會責任	42
5.1 幸福職場	42
5.1.1 人力資源	42
5.1.2 人才培育與發展	44
5.1.3 員工關懷與照顧	46
5.2 職業安全與健康	50
5.3 社會回饋及參與	56
附錄 1：第三方獨立保證意見聲明書	57
附錄 2：上市上櫃公司氣候相關資訊	62
附錄 3：GRI 指標對照表	63
附錄 4：「上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」第四條應加強揭露事項對照表	67

關於本報告書(GRI2-2、GRI2-3)

本年度的永續報告書，全面揭露泓瀚科技在經濟、環境、社會和公司治理各層面，為永續發展所做的承諾與成果。本報告書涵蓋2024年1月1日至2024年12月31日，泓瀚科技經營發展與利害關係人相關的永續議題。

範疇邊界

報告邊界的設定，涵蓋泓瀚科技在永續發展方面具重大性之績效，其永續相關資訊揭露之範圍為泓瀚科技(未包括子公司)。經濟面向的內容，是採經金融監督管理委員會認可並發布生效之國際財務報導準則會計準則(International Financial Reporting Standard Accounting standards · IFRS)；環保安全衛生的績效，則以國際通用的指標表達，其餘量化數據若有特殊意義，將另行附註說明。若揭露範疇與前述不同，則於該段落註明。

編撰原則與綱領

泓瀚科技依照財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心「上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」規定編製本報告書，報告書內容架構採用全球永續性報告組織(Global Reporting Initiative，簡稱GRI)最新發布的準則「GRI 2021準則」為依據，按通用準則、主題準則以及「上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」之指導方針及架構撰寫，詳細內容可參閱本報告書附錄中的永續性報導準則GRI對照表。

報告書發行時間(GRI2-3)

泓瀚科技每年持續發行此報告書，本報告書上一次發行為2024年8月，本次發行時間為2025年8月。

資訊重編 (GRI 2-4)

本報告書修正2023年報告書之溫室氣體排放量密集度資料，詳細內容請參見4.4溫室氣體管理之溫室氣體排放量註解（註4、5）。

報告書第三方確信 (GRI2-5)

本報告書委託正大聯合會計師事務所依據財團法人中華民國會計研究發展基金會頒布之確信準則公報第3000號「非屬歷史性財務資訊查核或核閱之確信案件」針對確信標的資訊執行有限確信程序，確信聲明書詳如附錄1。

發行管道及聯絡方式(GRI2-3)

本報告書公告於本公司網站供利害關係人參閱。報告書內容如有任何疏誤更正或資料更新，請以公司網站公告之電子檔案內容為準。如對內容有任何意見、建議或諮詢，歡迎利用以下聯絡資訊與我們聯絡。

聯絡單位：永續發展辦公室

信箱：esg@jetbest.com

電話：+886-3-518-1666

地址：30093 新竹市大湖路 173-2 號

網址：<http://www.jetbest.com>

經營者的話(GRI2-22)

各位利害關係人：

泓瀚科技自成立以來，持續致力於噴墨打印墨水之產品研發與製造。本著「研發創造未來、尊重生態從環保出發」之宗旨理念，於噴墨墨水及耗材等相關領域研發及生產，除能快速掌握產品的產業市場脈動外，更能隨時研發出最新產品，創造產品新價值，開創噴墨相關產品之新領域。

這份報告書，我們以「永續報告書」名義發行，乃因應利害關係人對企業社會責任的關注焦點在ESG(永續環境、社會責任、公司治理)三個具體的永續發展面向，我們謹就永續環境、社會責任、公司治理三個面向說明如下：

永續環境

- 持續關注國際上有關「永續發展」之議題理，積極的配合國際環保規章與行動，將數位噴墨墨水帶向「無汙染、無氣味」的願景，研發製造環境友善墨水。
- 經國際認證機構評鑑通過ISO14001環境管理系統之認證，2023年推動ISO14064-1溫室氣體盤查系統建置，2024年為首年進行溫室氣體盤查外部機構驗證，未來每年持續進行。
- 2023年實施能源智慧管理措施。
- 已設置空污設備，減少空氣污染。
- 持續廢棄物監控管理，避免不當排放造成污染。

社會責任

- 泓瀚科技以珍惜感恩的心，善盡社會公益之責，支持教育捐款及產業發展之贊助。
- 遵循安全衛生法令，定期實施教育訓練，關心員工身體健康定期安排健康檢查。

公司治理

- 定期召開審計委員會、董事會及薪資報酬委員會，邀請董事、委員參與討論。
- 經營績效、董事會決議事項揭露於公司網站。
- 設置投資人信箱，由發言人處理並負責回應。

泓瀚科技希望透過本報告書的定期出版，讓利害關係人對泓瀚科技的永續發展更加了解。

總經理 呂植境

1.

公司概況

泓瀚科技乃專業研發與製造噴墨墨水之公司，主要開發市售與發展新型之噴墨印表機及噴繪機墨水。是全方位研發生產公司，不管水性、油性或溶劑型墨水，我們皆能快速開發，而且能創造滿足客戶需要之新型墨水，泓瀚科技研發團隊擁有多年噴墨相關耗材研發及生產經驗，處處以客為尊，我們以最佳品質、最優惠價格服務我們的客戶。

1.1 基本資料與經營現況(GRI2-1)

泓瀚科技成立於 2004 年 1 月，專業提供噴墨墨水之研發、製造及銷售服務，我們的產品銷售遍及台灣、中國(含香港)、亞、歐、美、澳洲等地區，並與國際大廠建立長期緊密之合作關係開發產品，並不斷提升墨水技術層次，產品品質優良且穩定，深獲國際大廠肯定及原廠指定墨水開發。泓瀚科技由國際認證機構評鑑通過 ISO 9001 品質管理系統、ISO 14001 環境管理系統之認證。公司團隊秉持「品質、創新、服務、發展、環保、回饋」之經營理念，從研究開發開始到客戶銷售與服務，依循既定程序及作業規範實施全面品質管制，提供客戶高品質的產品與服務。

公司名稱(GRI2-1)	泓瀚科技股份有限公司
成立時間	2004 年 1 月
上櫃時間	2017 年 9 月
資本額	NTD328,416 仟元
董事長/總經理 (GRI2-11)	呂植境
合併營業額 (GRI201-1)	NTD590,078 仟元(2024 年度)
員工人數(GRI2-7)	172
主要產品(GRI2-6)	寬幅應用奈米噴墨墨水 奈米色漿、精密化學品 噴繪機及零件耗材
營運市場(GRI2-6)	台灣、中國(含香港)、亞、歐、美、澳洲 等地區
總部位置(GRI2-1)	新竹市大湖路 173-2 號
公司所有權與法律 形式(GRI2-1)	泓瀚科技於 2017 年股票上櫃，法律形 式為「股份有限公司」，公司所有權屬於 全體股東

1.2 產品與客戶服務(GRI2-6)

泓瀚科技以市場趨勢及客戶導向為經營管理目標，重視客戶對於每一項產品及各項服務的需求，提供客戶安全、有效、可靠、交貨準確、值得信賴的品質保證。同時關注客戶對於各項產品與服務指標的滿意度、以及對於泓瀚科技形象與服務品質的認知，經由每年不同區域的展覽會、不定期的拜訪與電話郵件聯繫，針對新產品的開發，現有產品的品質提升及交貨時程等問題，不斷相互交流，提供最及時的服務，並與客戶保持良好穩定的信賴合作關係。

產品最近三年度生產量

單位：噸

年 度 主 要 商 品	113 年度	112 年度	111 年度
水 性 墨 水	26	22	27
U V 墨 水	136	143	109
溶 劑 性 墨 水	923	1,046	1,276
其 他 墨 水 及 色 漿 (註 2)	5	10	13
合 計 (註 1)	1,090	1,221	1,425

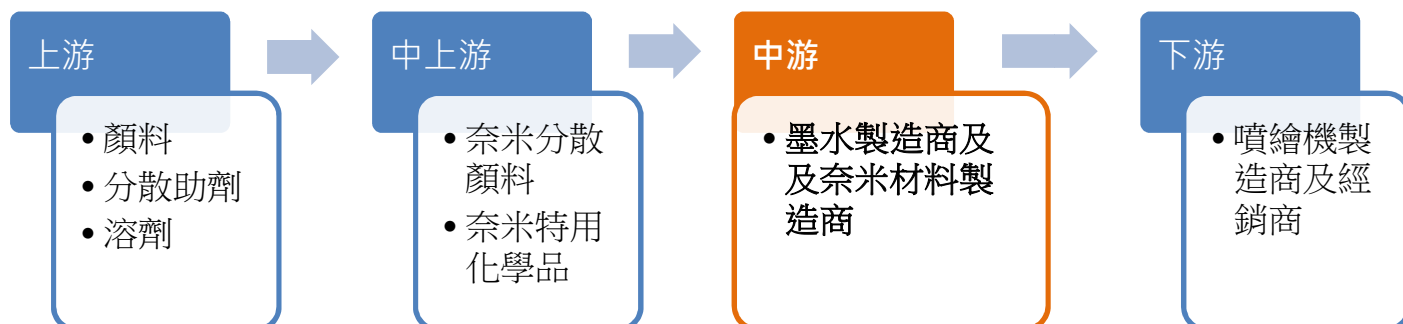
註 1：因性質種類不同、單位無法統一，故無法合併表示。

註 2：其他墨水及色漿包括油性、墨匣墨水及色漿等。

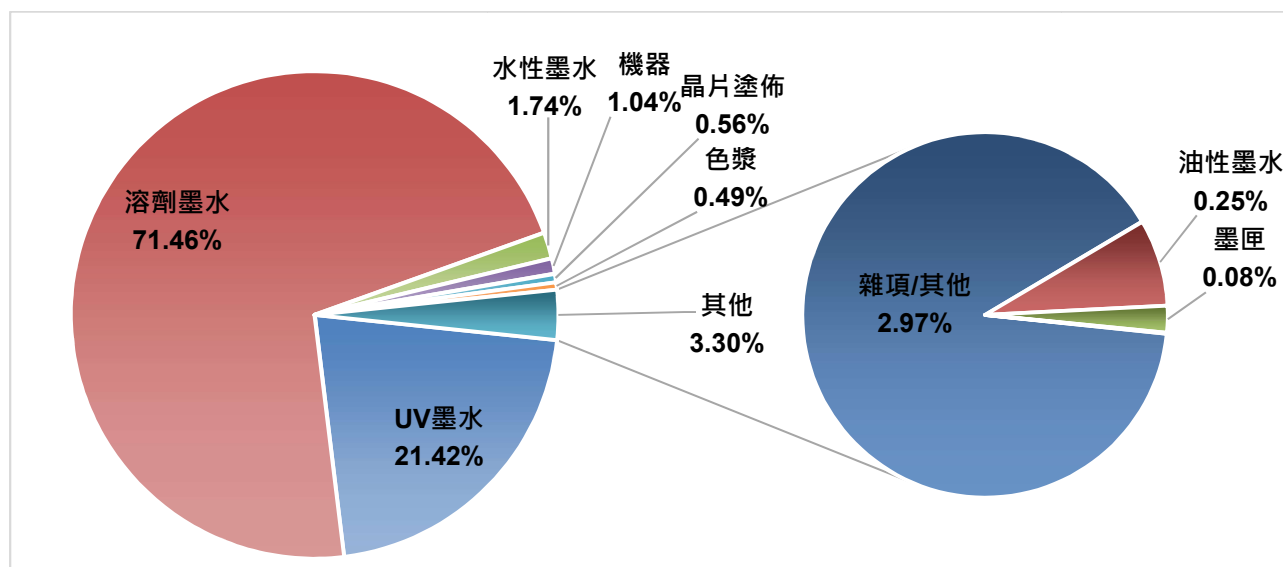
銷售產品與市場

泓瀚科技主要為開發市售與發展新型之噴繪機專用墨水及經營其週邊相關耗材產品之銷售，其產品應用主要在寬幅噴繪市場，下游應用產品除了大型廣告、戶外看板及商業宣傳海報等大型商業廣告輸出外，隨著噴墨技術及墨水品質的提升，噴墨技術也陸續應用在工業材料、3D 應用、3C 科技、標籤、包裝及紡織的應用。

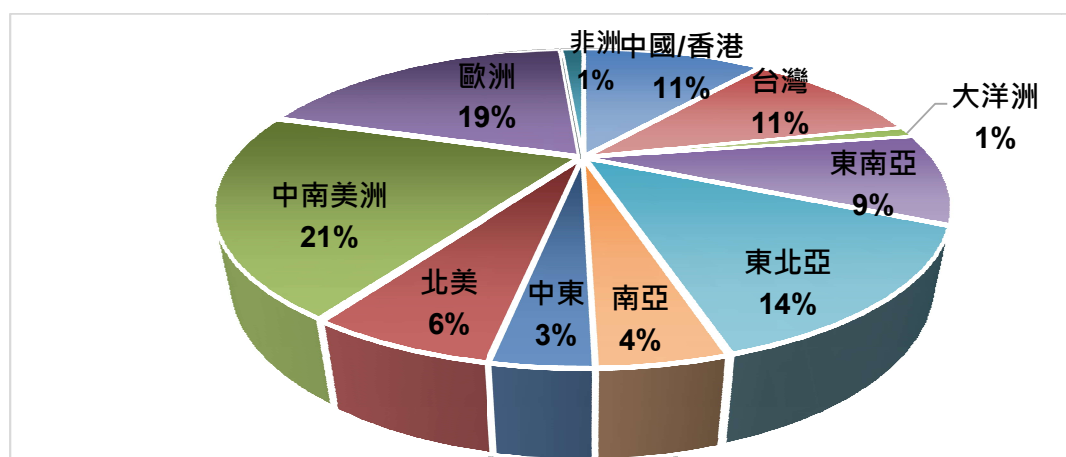
主要產品	應用領域
溶劑墨水、UV 墨水、油性墨水、水性墨水	寬幅噴繪市場、大型廣告、戶外看板、商業宣傳海報等大型商業廣告輸出 工業材料、3D 應用、3C 科技、標籤、包裝及紡織的應用



2024 年各產品類別之營業額占比及應用領域



2024 年產品銷售地區占比



客戶機密資料保護

重視資訊安全為泓瀚科技對客戶的堅定承諾，在任何商業活動進行的同時，確保客戶的隱私受到尊重。本公司除了對企業內部宣導資通安全的必要性與重要性之外，並制定「營業秘密管理辦法」，對於客戶的基本資料及提供的合約及產品價格，都設定嚴格的存取權限，僅相關作業人員有審閱資格，以確保客戶的隱私，同時也不定期在公司宣導資安的重要性，並與客戶及供應商簽訂保密協定，以確保客戶資料、公司系統設備及網路之安全。

1.3 經營績效(GRI201-1)

良好的財務績效創造企業的永續經營，並長期穩定的持續回饋股東、投資人、員工、客戶、供應商及社會大眾，提昇企業的投資價值。泓瀚公司已設立明確目標，持續研發不同領域產品之應用，逐步提升製程技術及投資更先進設備，107年泓瀚公司投資印尼子公司，將銷售布局推往全球，以追求營業收入成長及擴大市場佔有率。在泓瀚公司全體員工努力不懈之下，最近三年之各項財務績效如下：

111~113 年泓瀚科技合併營業收入與每股盈餘(GRI201-1)

單位：新台幣仟元，%

年度 項目	113 年度	%	112 年度	%	111 年度	%
營業收入淨額	590,078	100.0	648,572	100.0	724,512	100.0
營業毛利	202,780	34.3	200,860	30.9	178,101	24.6
營業淨利	63,930	10.8	62,255	9.5	37,647	5.2
稅前淨利	76,605	12.9	68,468	10.5	56,614	7.8
稅後淨利	64,691	11.1	56,218	8.6	44,386	6.1
基本每股稅後盈餘(元)	1.99		2.02		1.68	

111~113 年泓瀚科技產生及分配的直接經濟價值(GRI201-1)

直接經濟值項目

單位：新台幣仟元

	項目		113 年度	112 年度	111 年度
收入			572,266	619,817	668,406
減：	營運成本	(不含薪資及福利)	368,898	407,447	488,890
	支付政府的款項	當年度繳納之營所稅	20,444	11,824	6,176
		其他稅捐(不含營所稅之稅捐)	1,004	1,003	1,021
	員工薪資和福利	(不含教育訓練費)	131,345	126,446	119,142
	支付出資人的款項	財務成本	2,075	1,963	1,255
		現金股利	59,115	45,978	26,273
	社區投資	(社區教育、大學、產業發展)	365	373	871
留存的經濟價值			(10,980)	24,783	24,778

111~113 年泓瀚科技取自政府之財務補助(GRI201-4)

單位：新台幣仟元

項目	113 年	112 年	111 年	備註
1.中小企業發展條例研究發展支出適用投資抵減稅額	4,445	5,172	4,095	113 年及 112 年係申報數，國稅局尚未核定。 111 年係國稅局已核定數。
2.中小企業加速投資優惠利率貸款之利率補貼	-	50	128	
3.經濟部中小企業疫後振興專案貸款	503	90	-	
4.勞動部職安署臨場健康服務補助	76	148	265	
5.勞動部企業人力資源提升計畫	-	182	-	
6.經濟部特殊傳染性肺炎紓困振興貸款之優惠利率補貼	60	-	-	
合計		5,642	4,488	

1.4 外部交流與合作(GRI2-28)

泓瀚科技與相關產業之公會或協會團體保持互動與交流，藉由參與外部組織活動瞭解國內外趨勢與規範，進行學習並與同業建立互助合作的關係。

泓瀚科技目前主要外部組織參與情形如下：

單位名稱	會員
新竹市工業會	★
台灣塗料工業同業公會	★
台灣噴墨科技發展協會	★

2

利害關係人與重大主題

泓瀚科技秉持著「品質、創新、服務、發展、環保及回饋」之經營理念，做為企業永續經營發展的基石，獲得利害關係人的信任與支持是我們邁向永續發展的動力。為實踐對利害關係人的承諾，並維護與利害關係人的有效溝通與良好回應，我們透過企業社會責任推動委員會綜理企業社會責任相關事務之規劃與推動執行。根據公司政策、各部門業務活動相關性及交流互動所接觸的利害關係人，秉持誠信原則，建立透明且有效的多向溝通平台，以瞭解各利害關係人之需求及對本公司之期許，作為企業社會責任政策及相關計畫推動的具體參考依據。

2.1 利害關係人重大主題鑑別與管理 (GRI3-1、GRI2-25、GRI2-26)

為善盡企業社會責任，泓瀚科技盡力為股東謀求最大利益，並且尊重利害關係人權益，對員工、供應商、客戶及股東於環境、社會做出具體承諾並重視利害關係人的需求與期許，透過企業網站、股東會、滿意度調查、技術服務、參加外部協會或組織等各種溝通管道，實地了解利害關係人所關心的議題，並加以彙整歸納，掌握重要性之議題，做為擬定營運方針策略的參考依據。

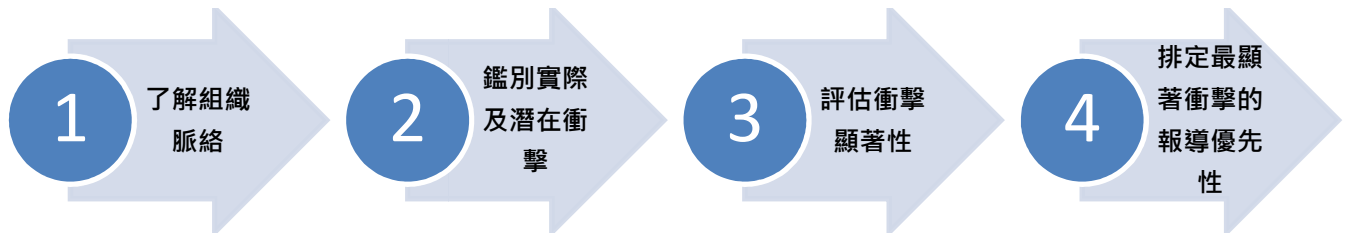
2.1.1 鑑別利害關係人 (GRI3-1)

泓瀚科技考量各功能部門之實務運作，每三年一次，由各部門主管、基層主管及永續小組成員上網填寫「利害關係人鑑別問卷」透過五大鑑別因素：依賴性(Dependency)、責任(Responsibility)、影響力(Influence)、多元觀點(Diverse Perspectives)、張力(Tension)等，對股東、客戶、供應商、員工、政府、社區鄰里及非營利組織等各利害關係人與泓瀚科技之營運關注程度予以量化，再統整各部門主管之間卷後所鑑別出之五大主要利害關係人，包括：客戶、員工、股東、供應商及政府機關。

鑑別因素	說明
依賴性 (Dependency)	直接或間接依賴組織的活動、產品或服務的利害關係人，或者組織為營運也依賴的利害關係人。
責任 (Responsibility)	組織現在或未來對於利害關係人負有法律、商業、營運、道德責任。
影響力 (Influence)	對於組織或營運決策具有影響的利害關係人。
多元觀點 (Diverse Perspectives)	利害關係人具有不同觀點及視野，能夠協助組織了解現況與辨識新機會，作為組織研擬行動方案。
張力 (Tension)	利害關係人會立即關注來自於組織財務、經濟、社會或環境議題。

2.1.2 鑑別利害關係人關注議題(GRI3-1)

利害關係人及利害關係人關注之重大主題鑑別程序說明如下：



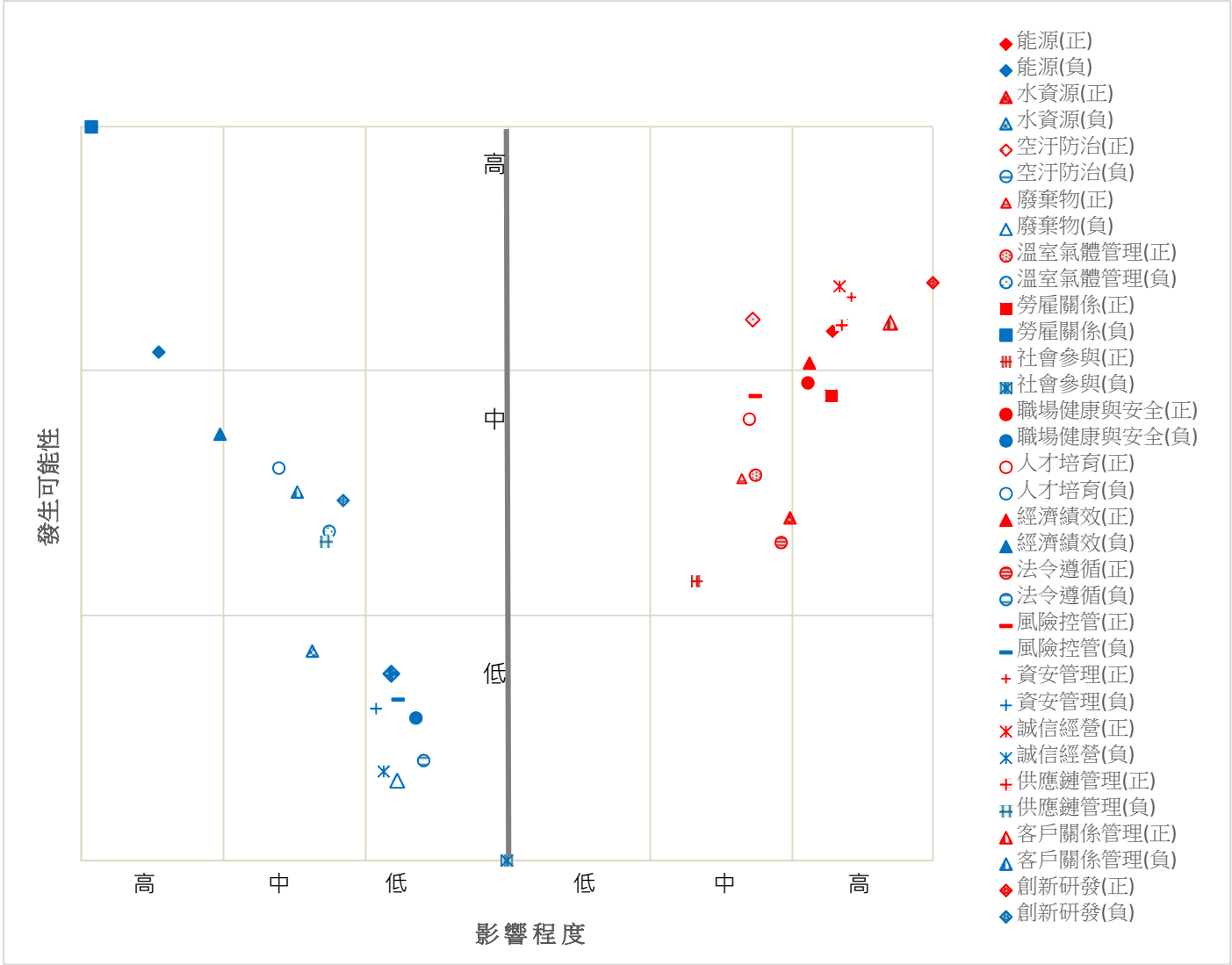
STEP1 蒐集永續議題 (17 項永續議題)	STEP2 評估影響 (34 項正負面衝擊)	STEP3 調查關注程度 (37 份關注度問卷)	STEP4 評估衝擊程度及發生可能性 (18 份重大性評估問卷)	STEP5 選定重大主題 (8 個重大主題)
每三年一次，泓瀚考量公司的營運流程、業務範圍及產業價值鏈，並參考 GRI 準則、政府規範的永續揭露指標、外部專家意見以及國內外永續相關議題發展趨勢，據此篩選出應納入考量的永續議題。	針對前項步驟蒐集出的永續議題，考量其關聯性及產業特性，評估在營運中可能產生的經濟、環境與社會影響，歸納出各永續議題的正負面影響。	透過邀請重要利害關係人填寫線上問卷，收集回饋意見並進行系統性評估，以衡量利害關係人對各項永續議題的關注程度，確保企業永續發展方向符合利害關係人的需求。	由公司管理階層、高階主管及永續發展工作委員會成員，以各自負責之作業區塊，綜合考量作業流程、公司永續策略與管理機制及對永續發展趨勢的認知等面向，深入評估每項議題的正負面影響程度與其發生可能性。	對問卷調查結果進行統計與量化分析、設定重大性條件為符合以下三者其中兩者或政府法規之項目，則列為重大主題： 1.利害關係人關注程度高 2.對公司營運影響顯著 3.政府法規規定之項目

利害關係人主要關心議題與溝通執行情形(GRI2-25、GRI2-26、GRI2-29)

利害關係人	關注議題	溝通管道	溝通頻率	溝通權責單位	2024 年執行情形
股東/投資人	營運與獲利	年報、股東會	每年 1 次	財務部	- 皆遵照主管機關要求公告年報、召開股東會等並設有發言人及代理發言人作為投資人之專線。 2023 年設置公司治理主管、資訊安全長。
	公司治理	公開資訊觀測站/公司網站	即時		
	溝通管道	發言人/代理發言人	即時		
客戶	客戶滿意	客戶滿意度調查	每年 1 次	業務發展部	每年對國內外前十大客戶進行客戶訪談及滿意度調查，客戶滿意度 87.4 分。
	品質服務	客服專線	即時	業務發展部/產品開發應用部	
	創新研發	商展參與	每年 1~2 次	業務發展部	
	產品責任	客服專線	不定期	品質保證部	

利害關係人	關注議題	溝通管道	溝通頻率	溝通權責單位	2024 年執行情形
員工	職業健康與安全	教育訓練與政策	每半年 1 次	安 全 衛 生 室	- 透過主管會議、勞資會議、環安衛委員會及職工福利委員等溝通傳達各項重要訊息。 - 公告晉升員工、員工健康檢查實施日期。
		現場實地巡視	不定期		
		職業安全衛生委員會	每季 1 次		
	學習發展	教育訓練	不定期	管理部	
	薪資	內部溝通	不定期		
	勞資關係	勞資會議	每季 1 次		
	升遷	內部公告	即時		
	健康管理與照顧	健康檢查	每年第 4 季實施		
	勞工人權	內部溝通	不定期	管理部/職工福利委員會	
	福利活動	職工福利委員會	每季 1 次		
佈告欄		不定期			
供應商 / 承攬商	供應鏈管理	供應商考核	每年 2 次	採購部	- 每半年對前二十大供應商對於品質、交期及配合度進行評核分數達 87 分以上，均列為優等以上之廠商。 - 與供應商簽訂禁賄條款。
	職業健康與安全	面對面溝通/電話溝通	即時		
	道德誠信	採購契約	契約期間		
	產品法規遵循	到廠查核	依供應商評鑑不定期查核		
政府機關	公司治理	公開資訊觀測站/公司網站	即時	財務部	- 參加政府機關推動之各項宣導會/研討會/說明會或座談會，以了解應配合事項。 - 各項業務均依法申報及配合查核；也會透過電話溝通或派員拜訪求教。
	環境保護	申報審查與到廠查核	不定期	安全衛生室	
	法規遵循	公文往來與電話溝通	即期	財務部/管理部/安全衛生室	
	勞資關係	宣導會/座談會	不定期	管理部	
	勞工權益	1.宣導會/座談會	即期	管理部/安全衛生室	
	職業健康與安全	2.申報審查與到廠查核 3.公文往來與電話溝通			

重大議題矩陣分析圖 (GRI3-1)



2.2 重大主題清單(GRI3-2)

類別	重大議題	實際/ 潛在	正面/ 負面	衝擊	2023 年	2024 年	備註
環境 (E)	能源	實際	正面	透過能源管理系統即時追蹤能源耗用情況，並制定節能方案。		V	
		實際	負面	1.能源費用高漲，使營運成本增加。 2.電力供應不足，使營運受到影響。	V		
	水資源	實際	正面	宣導節約用水，並安裝節水設備		V	
		潛在	負面	水資源供應不足，使營運受到影響。	V		
	廢棄物	實際	正面	廢棄物有效監督與回收，落實環境永續。	V	V	
		潛在	負面	廢棄物處理方式未落實，可能引發環境污染問題，甚至引起社會抗議或媒體關注，對企業形象和財務造成損害。			
	溫室氣體管理	實際	正面	建置碳盤查,落實節能減碳,朝永續企業前進。	V		2023 年已完成溫室氣體盤查及確信，未來每年持續進行。
社會 (S)	勞雇關係	實際	負面	人才招聘困難，造成人力不足。		V	2024 年問卷調查結果，新增之重大議題。
	社會參與	潛在	正面	推動社會參與，關懷在地居民生活，積極參與公益活動，樹立良好的企業形象。	V	V	
		潛在	負面	積極參與公益活動後，可能引起社會對其進一步的期望，甚至造成過高的社會責任壓力，一旦未能達成預期，可能會遭到負面評價或媒體關注。			
公司 治理 (G)	職場健康與安全	實際	正面	積極實施安全措施和健康管理，減少職災和工傷事故，降低因工傷或事故帶來的法律責任和賠償風險。	V	V	
		潛在	負面	因宣導或保護措施沒有完善，導致職災發生的比例增加。			
	資安管理	實際	正面	公司建立權限管制及異地備份措施，減少資料外洩的風險，確保業務運營穩定並能快速恢復意外數據損毀的狀況。		V	2024 年問卷調查結果，新增之重大議題。
	客戶關係管理	實際	正面	提供客戶完善的溝通管道及客訴處理程序，進而提升客戶滿意度。	V	V	
	供應鏈管理	實際	負面	供應鏈管理未完善造成斷鏈問題。	V		詳 3.8.2 供應鏈的風險管理之說明。
	創新研發	實際	正面	開發新產品，產品多樣化。	V		

2.3 重大主題管理方針與邊界說明(GRI3-2、GRI3-3、GRI2-29)

類別	重大議題	實際/ 潛在	正面/ 負面	管理方針	對應指標	對應章節	價值鏈上的衝擊		
							上游	組織	下游
環境 (E)	能源	實際	正面	•落實 ISO「節約能源管理程序」，實施用電及用水節約管制措施。	GRI302:20 16 能源	4.2 能資源 管理		●	
		實際	負面	•與廠商簽訂能源智慧管理合約進行節能措施。 •控制排氣、集塵機運轉時間以節約用電。				●	
	水資源	實際	正面	本公司的廢水來源為生活污水，落實 ISO「節約能源管理程序」，實施用 水節約管制措施。	GRI303:20 18 水與放流 水	4.3 水資源 管理		●	
		潛在	負面					●	
	廢棄物	實際	正面	落實 ISO「廢棄物處理程序」，有效 處理廢棄物，建立資源回收管制。	GRI306:20 20 廢棄物	4.5 污染排 放與預防		●	
		潛在	負面					●	
社會 (S)	勞雇關係	實際	負面	採取多元招募管道，例如透過人力銀行、校園徵才活動及參加就業博覽會等方式求才。				●	●
	社會參與	潛在	正面	依照政府規定執行各項環保及職業安全衛生相關業務、上傳申報各項資訊，確保一切能合法合規。各項營運活動都儘可能減少對當地社區造成實際或潛在負面之衝擊。	GRI413:20 16 當地社區	5.3 社會回 饋及參與	●	●	●
		潛在	負面				●	●	●
	職場健康 與安全	實際	正面	本公司設有職業安全衛生委員會，負責推動運作，落實「安全衛生工作守則」，強化職場安全認知，降低職安衛風險。	GRI403:20 18 職業安全 衛生	5.2 職業安 全與健康	●	●	●
		潛在	負面				●	●	●
	資安管理	實際	正面	本公司已訂定「資訊安全管理政策」，落實防護措施，確保資訊安全。		3.6 資通安 全管理		●	●
公司治理 (G)	客戶關係 管理	實際	正面	落實 ISO「不合格品管理程序」、「矯正與預防措施程序」，有效管理及改善產品品質與提升售後服務，以提供顧客滿意之服務。		1.3 客戶服 務		●	●

2.3.1 重大主題管理指標、政策、評估機制與績效

重大主題		管理指標	2023 年實績	2024 年目標	2024 年實績	達標
環境	•能源	法規符合性	罰款=10 萬	罰款=0	罰款=17.2 萬	X
	•水資源	個體及合併碳盤查：	2024 年第 1 季	2025 年第 1 季	2025 年第 1 季	V
	•廢棄物	2024 年第 1 季				
	•溫室氣體盤查	個體及合併碳盤查確信：	2024 年第 2 季	2025 年第 2 季	2025 年第 2 季	V
	2024 年第 2 季					
社會	•勞雇關係	綜合傷害指數(FSI)=0	0	0	0	V
	•職場健康與安全					
	•社會參與					
公司治理	•資安管理	關鍵資訊系統及網路服務每月可用率(%)		99.5	99.9	V
	•服務品質及客戶滿意度	交貨準時率(%)	1. 上半年 98 2. 下半年 98	上半年:〉 95 下半年:〉 97	1. 上半年 98.5 2. 下半年 98.5	V
		客戶滿意度(分數)	89	〉 85	87.4	V
		採購如期率 (%)	99	〉 96	99.2	V

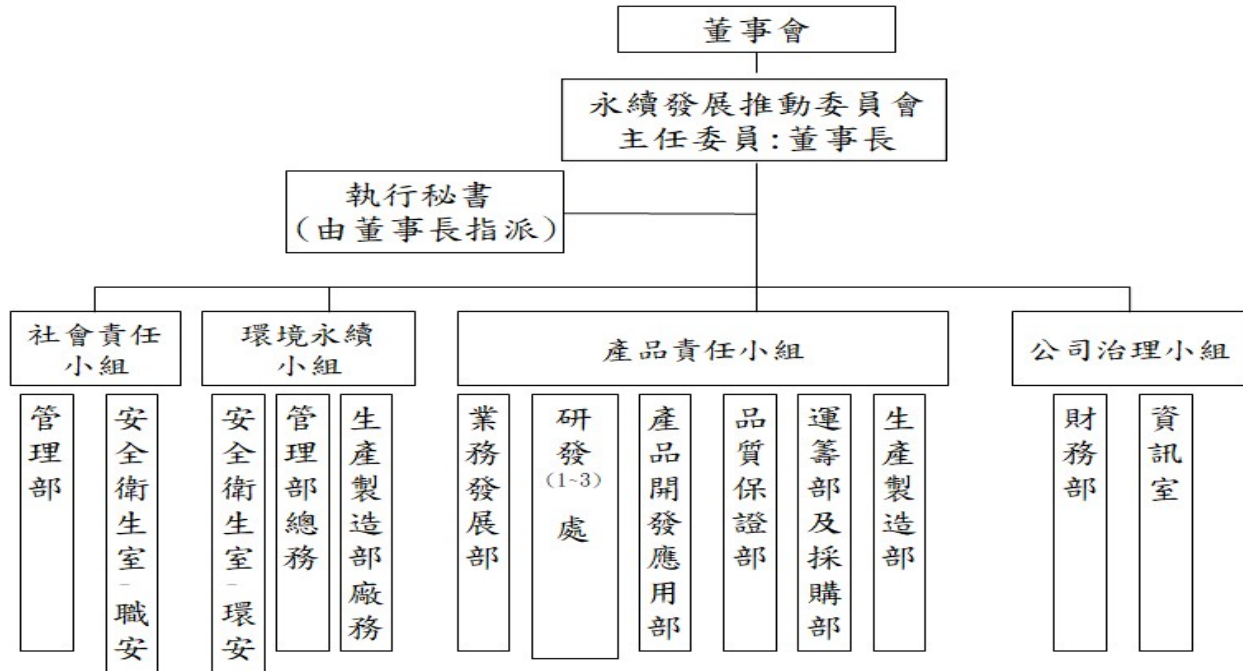
3

公司治理

泓瀚科技秉持誠信為企業經營之根本，努力提昇公司治理架構來實踐企業永續經營責任。健全及有效率的董事會是優良公司治理的基礎，董事會下設有薪資報酬委員會、審計委員會、永續發展推動委員會及稽核室，協助董事會履行監督之責。永續發展推動委員會之主任委員 2023 年起由董事長擔任，董事長指派執行秘書負責企業永續之規劃與推行。

3.1 公司治理架構(GRI2-9、GRI2-14)

泓瀚科技依據公司法、證券交易法與其它相關法令，制定公司治理組織架構與執行實務。



3.1.1 董事會(GRI2-9)

董事會職能(GRI 2-9、GRI2-17)

本公司董事會之職責係依據相關法令、公司章程之規定或股東會決議行使職權。本公司注重董事會成員組成多元化，於「公司治理實務守則」中明定董事會成員組成應考量多元化，不限制性別、種族及國籍，除應具備執行職務所必須之知識、技能及素養外，為達到公司治理之理想目標，董事會整體應具備之能力包括：1.營運判斷能力；2.會計及財務分析能力；3.經營管理能力；4.危機處理能力；5.產業知識；6.國際市場觀；7.領導能力；8.決策能力等多元化專業背景。本公司現任董事會成員多元化政策及落實情形，列示如下：

多元化 核心 姓名	基本組成					專業背景				專業知識與技能			
	職稱	性別	年齡	獨立董事年資	兼任員工	商務	法律	財務	產業	營運判斷能力	經營管理能力	領導能力	危機處理能力
呂植境	董事長	男	61~70歲		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
洪志峰	董事	男	61~70歲			✓			✓	✓	✓	✓	✓
王榮昀	董事	男	31~40歲			✓			✓		✓		✓
呂植圳	董事	男	51~60歲			✓			✓	✓	✓	✓	✓
黃采婕	董事	女	31~40歲			✓		✓		✓	✓		✓
王昌斌	獨立董事	男	61~70歲	3-9年		✓			✓	✓	✓	✓	✓
蔡子皓	獨立董事	男	41~50歲	3-9年		✓		✓	✓	✓	✓		✓
呂學博	獨立董事	男	61~70歲	3-9年		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
李紹強	獨立董事	男	61~70歲	1-3年		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

本公司第七屆董事會9名成員(含4位獨立董事)，整體具備營運判斷、領導決策、經營管理、國際市場觀、危機處理等能力，且有產業經驗和專業能力；其中具有墨水產業經驗者為呂植境董事長，擅長營運管理者為洪志峰董事、呂植圳董事、呂學博獨立董事及李紹強獨立董事，擅長業務行銷者為王榮昀董事，黃采婕董事、王昌斌獨立董事及蔡子皓獨立董事，則擅長於財務、會計及資訊相關領域。

本公司董事會成員中，具員工身分董事1位(占全體董事成員比例分別為11%)。本公司注重董事會成員組成之性別平等，於111年股東會改選後新增一名女性董事，目前董事會成員男性占89%(8位)，女性董事占11%(1位)。董事會成員皆為本國籍，有4位董事年齡介於30歲~60歲，其他董事年齡皆為60歲以上。獨立董事之任期均不超過3屆。第七屆董事及獨立董事之任期於114年6月15日屆滿，將於114年股東常會全面改選，並規劃提升任一性別董事席次達三分之一，以符合董事會多元政策目標。

董事會提名與遴選(GRI 2-10)

本公司董事之提名及遴選係依公司章程第十四條及公司法之相關規定，採候選人提名制。111年董事選舉，依候選人提名制度之規定揭露提名之審查標準及作業流程，搭配電子投票讓股東參與選舉，並選出本屆9席董事(包含4席獨立董事)。採用累計投票制，依公司章程所規定之名額，以所得選票代表選舉權較多者，依次當選。並且無交接期，即刻上任(股東會改選當天的董事會即刻任職)，舊董事即刻卸任。

第七屆董事會任期自111年6月16日至114年6月15日，成員由9席的董事組成，設有4席獨立董事，於董事會下設有「審計委員會」及「薪資報酬委員會」兩個功能性委員會，「審計委員會」及「薪資報酬委員會」成員均由獨立董事組成。四席獨立董事分別跨足財務會計、經營管理、及產業

經驗，具備執行職務所須之知識、技能及素養。

董事會運作情形(GRI 2-11、GRI2-12、GRI2-16)

本公司呂植境董事長具經營管理能力，與營運判斷經驗豐富，領導公司、股東獲取最大之股東權益。本公司之董事會指導公司策略、監督管理階層，並對公司及股東負責，遵循各項法令、公司章程之規定與公司治理之各項作業與安排，確保發揮董事會之職責。董事會成員須具備執行業務所必需之知識、技能及產業決策與管理等各項能力，達成董事會職能目標。

利益迴避(GRI 2-15)

為善盡董事會監督責任，本公司於「董事會議事辦法」、「公司治理實務守則」以及「誠信經營守則」條文中，均訂有董事、經理人及其他出席或列席董事會之利害關係人之利益迴避規範，對董事會所列議案，與其自身或其代表之法人有利害關係者，應於當次董事會說明其利害關係之重要內容，如有害於公司利益之虞時，得陳述意見及答詢，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權。相關董事姓名、重要內容說明及迴避情形均載明於會議記錄。

董事責任保險

為符合公司治理實務守則規定，降低公司董事因執行職務可能面臨或遭受法律及財務之風險或損失，泓瀚公司已為董事投保責任險。

董事會績效評估(GRI 2-18)

為落實公司治理並提升本公司董事會功能，建立績效目標以加強董事會運作效率，本公司訂定並通過「董事會績效評估辦法」，每年定期執行董事會、功能性委員會(含審計委員會、薪酬委員會)自評，亦包括個別董事成員之自我績效評估(採問卷方式)，評估內容包含對公司營運之參與程度、董事會決策品質、董事會組成與結構、董事的選任及持續進修、內部控制等。本次董事會績效評估結果：90分；董事成員績效評估結果：95分；功能性委員會績效評估結果：95分，評估內容與結果已於114年2月27日報告董事會。

3.1.2 功能性委員會(GRI2-13)

董事會設立之審計委員會、薪酬委員會，分別協助董事會履行其監督職責，各委員會的組織章程皆經董事會核准。

董事會、薪酬委員會與審計委員會之組成與詳細運作情形可至本公司於臺灣證券交易所之公開資訊觀測站 <http://mops.twse.com.tw/> 參閱泓瀚科技公司公告之年報內容。

姓名	審計委員會	薪酬委員會	主要學(經)歷	主要現職
王昌斌	獨立董事 (召集人)	獨立董事 (召集人)	紐約市立大學電腦博士 南華大學科技學院院長	振曜科技股份有限公司 獨立董事 衛生福利人體生物資料庫專家諮詢 小組資訊委員
蔡子皓	獨立董事	獨立董事	台灣大學財務金融博士 清華大學計量財務金融系助理教授	清華大學計量財務金融系 副教授 臺灣風險與保險學會 理事 政大風險與保險研究中心 研究委員 臺灣中小企業銀行 董事
呂學博	獨立董事	獨立董事	國立交通大學 EMBA 碩士 台灣立體停車場協會理事長 北京清華大學台灣校友會副理事長 中華民國工商建設研究會常務理事 台北市停車場商業同業公會理事長	詮營(股)公司董事長兼總經理 博隆投資(股)公司監察人 川寶科技(股)公司 獨立董事
李紹強	獨立董事	獨立董事	美國南卡羅來納州立大學 MBA 耐特科技材料股份有限公司業務經理 拓凱實業股份有限公司業務經理	航翊科技(股)公司 董事長 航昱科技(股)公司 董事長

3.1.2.1 審計委員會(GRI2-16)

依照中華民國證券交易法及相關行政命令規定，泓瀚公司於民國 111 年 6 月 16 日股東常會全面改選董事並設立審計委員會取代監察人。審計委員會應由全體獨立董事組成，其人數不得少於三人。泓瀚審計委員會的設置符合上開法規的要求。審計委員會扮演的主要角色及職責如下：

1. 依證交法第十四條之一規定訂定或修正內部控制制度；
2. 內部控制制度有效性之考核；
3. 依證交法第三十六條之一規定訂定或修正取得或處分資產、從事衍生性商品交易、資金貸與他人、為他人背書或提供保證之重大財務業務行為之處理程序；
4. 涉及董事自身利害關係之事項；
5. 重大之資產或衍生性商品交易；
6. 重大之資金貸與、背書或提供保證；
7. 募集、發行或私募具有股權性質之有價證券；
8. 簽證會計師之委任、解任或報酬；

9. 財務、會計或內部稽核主管之任免；
10. 由董事長、經理人及會計主管簽名或蓋章之年度財務報告及須經會計師查核簽證之第二季財務報告；
11. 其他公司或主管機關規定之重大事項。

3.1.2.2 薪資報酬委員會 (GRI2-19、GRI2-20)

泓瀚科技薪資報酬委員會由四位獨立董事組成，任期為民國 111 年 6 月 16 日至民國 114 年 6 月 15 日，113 年度共召開 3 次會議。召集人為王昌斌先生，以專業客觀之地位，訂定並定期檢討本公司董事及經理人年度及長期之績效目標與薪資報酬之政策、制度、標準與結構及定期評估本公司董事及經理人之績效目標達成情形，並訂定其個別薪資報酬之內容及數額。

3.1.3 永續發展推動委員會(GRI2-9、GRI2-22、GRI2-23、GRI2-24)

泓瀚科技為善盡企業社會責任，促進經濟、社會與環境之永續發展，訂定「永續發展實務守則」做為長期推行企業永續發展的指導原則，並透過各管理系統融入於日常營運工作，以務實的角度來推動公司的永續發展，落實企業願景與核心價值。

為履行公司永續發展，我們注意利害關係人之權益，在追求永續經營與獲利之同時重視環境、社會與公司治理之因素，並將其納入公司管理方針與營運活動。因此我們於 2022 年成立「永續發展推動委員會」，以推動企業永續發展工作為任務，統籌全公司企業社會責任目標及永續發展方向之擬定，並定期檢視目標達成度和績效，評估檢討公司執行現況與因應對策並定期每年至少1次報告於董事會，以做到對各利害關係人之承諾、落實健全公司治理、環境保護及社會關懷，實踐企業永續發展，善盡企業公民的責任。

推動永續發展工作職掌

負責議題	部門	各部室工作職掌
永續環境	總經理室	統籌全公司企業社會責任目標及永續發展方向之擬定，並定期檢視目標達成度和績效，評估檢討公司執行現況與因應對策。 負責氣候變遷相關風險與機會之鑑別評估與管理建議。
	生產製造部廠務	廠房能源設備之節能及減碳措施之推動。
	安全衛生室	落實職業安全衛生政策，持續推動各項安全衛生工作管理、預防職業災害發生、環境保護政策及廢棄物之管理。
社會責任	管理部	落實勞資關係，關注員工職業健康與安全及社會公益活動之推動。
產品責任	生產製造部	製程改善及監控產線之廢液、有機排氣之耗用量。
	研發處	持續配方之改良，提升產品品質及安全。
	運籌部及採購部	評估原物料之請採購及供應鏈管理。
	品質保證部	持續推動 ISO 9001、14001 認證。
	業務發展部	維護客戶隱私。
	產品開發應用部	關注氣候變遷、環保議題，持續環保墨水之開發。
公司治理	財務部	確保審計委員會及董事會之職能發揮，落實法令之遵循。
	資訊室	建置資訊安全之人力及設備配置，進行資訊安全制度之規劃、監控及執行資訊安全管理作業。

3.2 內部控制機制

泓瀚科技為確保落實公司治理，強化內部控制，已建立內部控制制度，並每年執行內部控制制度之自行評估作業。本公司已設置稽核室隸屬於董事會，稽核主管定期出席審計委員會及董事會進行稽核業務報告，並執行每月內部稽核工作報告與每季稽核追蹤報告，呈獨立董事核閱。若發現重大違規情事或公司受有重大損害之虞時，會立即啟動專案稽核，並將稽核結果呈報獨立董事。

3.3 經營理念(GRI2-23、GRI2-24)

泓瀚科技履行企業社會責任，注意利害關係人的權益，在追求永續經營與獲利之同時，重視環境、社會與公司治理之因素，並將其納入公司管理方針與營運活動。對於企業社會責任之實踐，以落實公司治理、發展永續環境、維護社會公益、加強企業社會責任資訊揭露為原則。

品質	完美的產品，沒有最好只有更好。
創新	創新產品價值，創造客戶利潤。
服務	即時專業的服務，拉近客戶的距離。
發展	追求股東最大利益及穩固公司永續發展之根基。
環保	落實對環境保護的承諾與努力。
回饋	取之於社會用之於社會，對弱勢團體與學校的照顧。

3.4 誠信經營與法規遵循(GRI2-23、GRI2-24、GRI2-27)

本公司於臺灣證券交易所之公開資訊觀測站 <http://mops.twse.com.tw/> 及公司企業網站 <http://www.jetbest.com/> 揭露公司相關重大訊息，提高企業經營資訊的公開及透明，宣示對於政府機關、股東、員工、客戶、供應商及社區鄰里等利害關係人之義務與責任。我們遵守公司法、證券交易法、勞基法相關法令、上櫃相關規章及其他商業行為之相關法令，以落實誠信經營為基本前提，訂有「誠信經營守則」與「道德行為準則」，作為公司建立誠信經營之企業文化及永續發展與道德行為的規範標準。與重要廠商訂有誠信條款、與員工之「工作規則」中明列「員工有保護公司機密之義務，未經公司許可，不得對外洩漏公司之機密」，以期在法規遵循為原則下，實踐對所有利害關係人的承諾，並符合政府及各項環境保護、工業安全、勞工健康、社會勞動人權及產品品質等相關法規，確保企業日常營運對周遭環境、安全衛生、員工人權及社區衝擊能降到最低。

產品品質面

本公司之品質管理系統係依據 ISO 9001：2015 國際標準之條文所訂定，本公司依系統之要求，實施並執行相關作業。

環境管理面

本公司之環境管理系統係依據 ISO 14001：2015 國際標準之條文所訂定，本公司依系統之要求，實施並執行相關作業。

申訴管道

我們遵循法令要求致力員工人權之維護，承諾提供員工適才適所，充分發揮才能的工作環境，並實施相關人權政策宣導，強化員工道德倫理，以符合道德責任及保障勞工權益之要求，並訂有「誠信經營守則」、「道德行為準則」及「工作規則」等準則以規範。不定期進行宣導要求員工不得藉職務之便提供或接受來自合作夥伴任何形式的利益。除公司內部以各種方式與員工保持互動外，並於公司網站上提供外部溝通信箱，作為與利害關係人的溝通管道。

3.5 風險管理

3.5.1 風險管理運作

本公司風險管理由總經理召集，暨業務、產品開發應用、生產、研發、管理、財務、採購、運籌等部門及安全衛生室、資訊室、稽核室等主管參與運作，會議討論有關環境、社會、公司治理之風險議題以及採取措施；並由稽核室稽核風險管理運作的有效性。

3.5.2 與營運相關之環境、社會及公司治理議題之風險評估

議題類別	風險評估項目	管理政策或策略
環境	環境保護	訂有 ISO「工作環境管制程序」，落實 6S(整理、整頓、清掃、清潔、教養及安全)。 訂有 ISO「安全環保管理系統」，落實技術管理、設備管理及人員管理。
	能源管理、水資源管理及溫室氣體管理	落實 ISO「節約能源管理程序」、「溫室氣體盤查管理程序」，實施能源智慧管理用電、用水節約管制措施，調整排氣及集塵機運轉時間以節能減碳。
	空氣污染物排放管理	訂有 ISO「空污管理程序」規範執行，設置有機排氣設備、集塵設備等空氣防治設備以減少廢氣排放對環境之影響。
	廢棄物管理	本公司訂有 ISO「廢棄物管理程序」，依規定執行廢棄物分類、收集、儲存、管理及清運之相關作業。
	環境危害物質管理	訂有 ISO「環境危害物質管理辦法」規範，分類管理環境物質管制項目。
社會	健康與安全管理	本公司重視職業安全衛生，落實「安全衛生工作守則」，訂定各項工安衛生標準，不定期實施環安衛教育訓練，持續消除危害、降低職安衛風險，以保障員工身心健康與落實工業安全。
	品質管理	產品符合 ISO9001 品質管理系統及 ISO14001 環境管理系統要求。
	客戶隱私與人員個資管理	本公司已頒行 ISO「文件與紀錄管制程序」與「營業秘密管理辦法」，妥適管理與保護客戶隱私資訊；並透過內控/內部稽核，確保其落實執行。
公司治理	誠信經營與法令遵循	本公司訂有「誠信經營守則」與「道德行為準則」，作為公司建立誠信經營之企業文化及永續發展與道德行為的規範標準並以教育訓練，強化人員意識，確保本公司同仁與各項作業均確實遵守相關法令規範。
	資訊安全管理	本公司已訂定「資訊安全管理政策」，落實防護措施，確保資訊安全。

議題類別	風險評估項目	管理政策或策略
		透過採行各項策略：(1)不定期宣導教育員工，提升資安意識；(2)運用風險管理，管控資訊安全；(3)強化應變機制，建構妥善的資安防護網，將潛在資安風險與可能之危害衝擊減至最低。
	智慧財產管理	本公司已訂定「智慧財產管理辦法」遵守智財法規，維護智慧財產，以確保本公司專利、商標、營業秘密等獲得妥善保護。

3.6 資通安全管理

本公司資安管理方針與做法

外部威脅防範內容	內部工作管理內容
1. 使用防火牆過濾惡意軟體入侵攻擊。 2. 使用安全電子郵件設備過濾惡意電子郵件及垃圾電子郵件。 3. 更新防毒軟體，防止感染各類病毒。	1. 不定期加強資安宣導。 2. 使用加密系統，針對機密文件加密，防止資料外洩。 3. 針對關鍵主機定期備份，並且每年執行災害演練。 4. 定期審查特權帳號及一般帳號，控管帳號。 5. 設置系統開發測試環境，減少人為疏失。 6. 外部人員必須提出申請，才可存取內部網路資源(wifi)。 7. 收集系統軌跡紀錄，防止他人非法進入系統。 8. 禁止使用隨身碟，需申請才可在公司電腦使用。 9. 應用系統資料存取、資料輸出入設有權限管制。 10. 含有儲存媒體的設備(例如硬碟)，在處理(報廢、送修、移作他用)前須檢查並將機密性、敏感性的資料移除。

投入資通安全管理之資源

1. 專責人力：本公司總經理室下設有資訊室共 2 名資訊安全之專責人員，負責資通安全政策之訂定、資安之規劃、防護、管理及執行。本公司以總經理為資訊安全長，由其指派資訊安全管理人員為資訊安全代表，每年會視狀況向董事會報告資訊安全執行情形。
2. 教育訓練：不定期以電子郵件對全體員工進行資訊安全宣導。
3. 投入金額：2024 年總投入金額為新台幣 555 仟元。

資訊安全事件：2024 年無發生任何影響營運之資訊安全事件。

3.7 產品責任

產品的品質要求是泓瀚科技永續經營、穩健成長的重要關鍵，為提供客戶優質的服務，我們依照國際標準之要求，建立、實施及維持 ISO 9001 品質管理系統，每年持續經由外部機構驗證管理系統運作的有效性(ISO 9001：2015 證書有效日：2026-12-30)，並明訂公司品質政策，在秉持「以創新專業的技術、真誠可靠的服務、來滿足客戶的品質需求」的政策和有限的資源下，透過全員的參與，不斷改善、提昇工作方法、管理技能及品質水準，使公司的產品與服務品質皆能滿足客戶的需求，進而成為業界的標竿。

我們承諾做到：

1. 持續快速研發；
2. 產品不斷創新；
3. 提升生產力；
4. 品質嚴格管控；
5. 持續降低客訴；
6. 提升交貨準時率；
7. 提升採購如期率；
8. 降低生產損壞率；
9. 以客為尊。



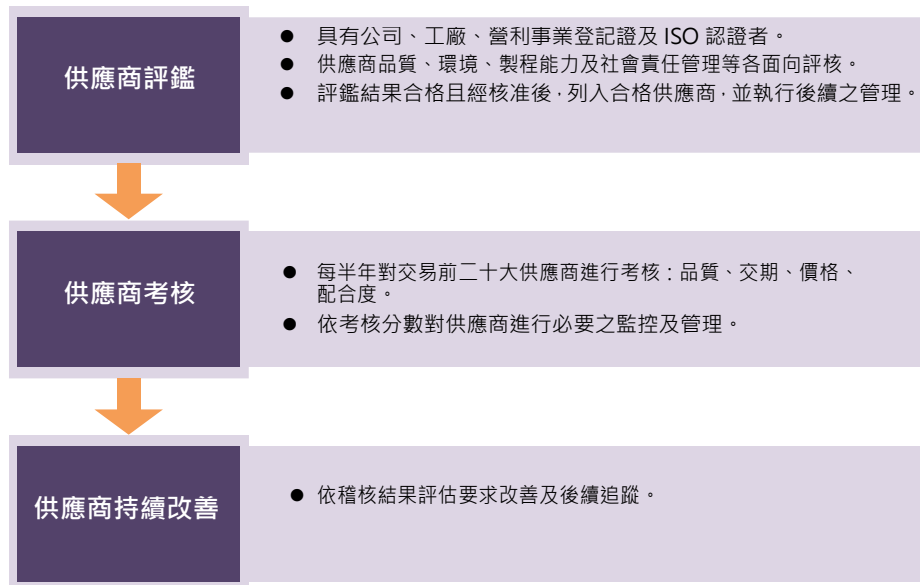
品質保證

泓瀚科技之品質管理系統係依據 ISO 9001 國際標準之條文所訂定，依系統之要求，實施並執行相關作業。落實完善的品質管理制度，致力於墨水效能及品質的提昇，證明本公司在依循法規原則下，能提供具品質保證且穩定的墨水等產品。

品質系統	新建立各類標準操作指導書，規畫品質單位及生產單位之權責，並執行年度產品品質回顧及內部稽核作業。
原物料系統	建立原/物料之待驗區、成品倉、半成品倉、不良倉、包耗材倉、原料倉、退貨區及各項原/物料之接收流程標準。
生產系統	建立標準製造流程，並記錄製造過程中的所有領用原/物料批號、產品批號、製造設備編號、製程參數，以能達到品質之一致性與追溯性。
設施/設備系統	所有使用之各類製造設備及檢驗分析儀器，皆依年度計畫表完成定期的校正與驗證，確保各類製造設備及檢驗分析儀器維持穩定的功能狀態，以取得正確的操作參數與控制變數。
實驗管制系統	建立各類原料、物料、製程管制、半製品、成品及標準品之標準檢驗流程及規格，並執行各類產品長期安定性試驗，以確保產品品質之穩定性。
包裝/標示系統	對各類成品的標準包裝型式，依照客戶需求印製標籤 LOGO，並存放於合格認證包裝材中，確保產品運送時，無損壞與洩漏之虞。
人員教育訓練	規劃年度教育訓練計畫，依計畫進行持續性教育訓練，使所有參與製造生產過程中的每個人員，皆能了解生產製造流程規範，且完全依標準作業完成產品的製造生產。
環境	建立廠房、倉庫、設施/設備的標準清潔流程，保持環境整潔，以確保產品無受到污染之虞。

3.8 供應鏈管理(GRI2-6)

泓瀚科技視所有供應商為重要合作夥伴，基於泓瀚對社會責任之使命，亦同步推廣企業社會責任至所屬供應商，除要求供應商的品質、交期、價格、製程能力及服務外，每年年初以問卷調查方式請供應商自評，問卷內容涵蓋供應商的社會責任、環境保護及職業安全。



合格供應商評估判定流程



供應商評鑑

為確保製造商能提供符合公司品質規範的原、物料，除了對供應商以問卷進行調查外，另依實際需要需至供應商做實地評鑑，以評估其品質、製程能力、工作環境安全、職業安全及勞動人權等社會責任等方面，是否符合合格供應商之標準。對於評鑑結果未達應有標準的製造商，除給予明確的改善目標和時限，也提供製造商適切的協助、輔導與教育。我們也要求供應商對於重要原材料須保證其所提供之產品原料，不得含有對環境有害之禁用物質，並檢附佐證資料，以共同致力於環境友善與節能減排，2024 年實地評鑑 5 家既有供應商，評鑑結果皆符合品質、製程能力、工作環境安全及本公司之企業社會責任及永續管理之要求。

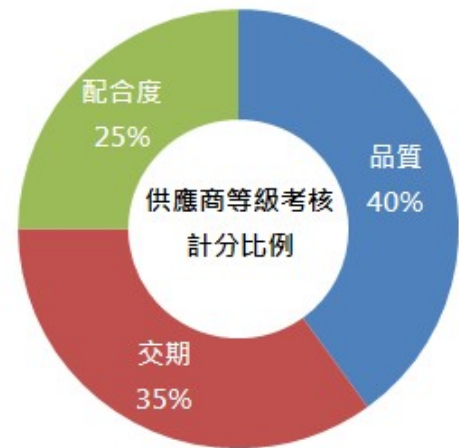
供應商實地評鑑等級

等級	總分	行動措施	
A	90~100	特優供應商	予以優先採購
B	70~89	合格供應商	可正常採購
C	60~69	合格供應商	可正常採購並加強輔導
D	0~59	不合格供應商	通知改善再重新評鑑

供應商考核

每半年對交易前二十大供應商進行考核，考核標準包括：品質（40%）、交期（35%）及配合度（25%）等 3 大類指標進行綜合表現評比。另外參考供應商環境管理及企業責任問卷調查結果，考核結果不佳之供應商予以輔導並要求其改善及後續追蹤。

2024 年上下半年考核前 20 大供應商共 25 家，其中 15 家為上下半年皆名列前 20 大，另 10 家分別屬上半年度或下半年度的前 20 大供應商。考核結果 25 家，其中 9 家上下半年分數都達 91 分以上，為特優供應商，另外 16 家分數皆達 80 分以上為優良供應商。



等級	總分	行動措施	
A	91~100	特優供應商	予以優先採購
B	81~90	優良供應商	可正常採購
C	71~80	合格供應商	可正常採購
D	61~70	合格供應商	通知改善並予以輔導
E	0~60	不合格供應商	1. 取消合格供應商資格 2. 因特殊原因需繼續採購時，進行實地稽核並予以輔導，未找到替代合格廠商前，採取加嚴檢驗

等級	總分	2024 年供應商考核結果	
A	91~100	特優供應商	9
B	81~90	優良供應商	16
合計家數			25

3.8.1 供應鏈企業社會責任及永續環境管理(GRI414-2)

泓瀚科技同樣重視供應商其企業社會責任與環境管理能力，期盼與供應商共同努力提升企業社會責任、供應鏈永續發展。

本公司對於供應鏈企業社會責任及永續環境管理以問卷方式進行，問卷分數達 70 分(含)以上為 A 級列為優良供應商，予以優先採購；60 分(含)以上為 B 級列為合格供應商可正常採購；分數未達 60 分者為 C 級要求供應商限期改善，3 個月後再次發出問卷予以追蹤，若仍未達標準則取消供應商資格，得分愈高者為優先採購對象。2022 年度針對前 50 大供應商進行全面調查，自評問卷共收回 50 份，調查結果全部供應商分數都達 70 分以上皆符合社會責任。

2024 年新增 8 家供應商評自評問卷結果皆符合社會責任、職業安全與健康及本公司之企業社會責任及永續管理之要求。

供應商環境管理及企業社會責任問卷

社會		環境
社會責任 (評分佔比 50%) (雇用員工符合當地政府法規)	職業安全健康 (評分佔比 30%) (公司運作符合職業安全衛生規定)	環境保護 (評分佔比 20%)
● 禁用童工 ● 尊重及不歧視 ● 保障勞工集會結社及宗教信仰之自由 ● 禁止強迫性勞動及超時加班，保障基本薪資 ● 良好的員工關係與福利 ● 保證提供安全有效及適用之產品	● 員工化學品或油品之洩漏應變訓練 ● 提供員工舒適安全的工作環境 ● 產品儲存洩漏預防措施 ● 化學品專用貯存場所 ● 定期實施消防演練	● 取得 ISO 系統認證，環境政策及環保意識宣傳 ● 廢氣、廢水、廢棄物、噪音之管控措施及法規符合性 ● 推行節約能資源，實施綠色設計，防止對環境之污染破壞 ● 使用環保包材

企業社會責任問卷調查等級及結果分佈

供應商	2022 年	2023 年新增	2024 年新增
調查家數	50	5	8
回覆家數	50	5	8
回覆率	100%	100%	100%

等級	總分	2022 年調查結果	2023 年調查結果	2024 年調查結果	行動措施	
A	70~100	50	5	8	優良供應商	予以優先採購
B	60~69	0	0	0	合格供應商	可正常採購
C	0~59	0	0	0	不合格供應商	可正常採購，通知改善並予以輔導

3.8.2 供應鏈的風險管理(GRI414-2)

為確保原物料之供貨無虞，本公司使用的主要原物料大多採取 2~3 個以上供應來源以因應市場價格變化或原物出現短缺，約 30~50% 的主要原料(如:色粉、分散劑、溶劑)直接向製造商採購，可免去一層中間代理商的利潤，降低採購成本。同時採用策略性採購先行計劃性 3-6 個月的採購備料，避開即將缺料之危機，取得價格優勢。並建立安全庫存，定期追蹤原物料庫存狀況，以因應市場價格波動與供應狀況的變化，對於經常性使用之物料先開一季度的採購單，將庫存放置於廠商處所，待需要使用時再通知廠商進料，以降低庫存成本及增加空間之運用。

2024 年度對前 20 大重要供應商之 5 家「單一供應商」做風險評估，評估方式為發送「供應商考核表」及「供應商環境管理及企業社會責任問卷調查表」評估其品質、交期、環境保護系統、安全衛生系統以及保護工作人員安全等項目進行評核。

5 家廠商的年度考核成績及供應商環境管理及企業社會責任自評成績都達 80 分以上，列為優良供

應商，但其中 3 家的產品替代性較低，故列為中度風險。 另外 2 家為低風險。針對 5 家「單一供應商」，提高物料庫存、開發貨源，以降低供貨中斷之風險。

項目	2024 年	
風險等級	家數	考評結果
低風險	2	80 分以上
中風險	3	80 分以上
高風險	0	
合計	5	

4

環境永續

泓瀚科技自 2017 年建立 ISO 14001 環境管理系統，環境管理系統提供我們良好的環境保護架構，每年持續經由外部機構驗證管理系統運作的有效性 (ISO 14001：2015 證書有效日：2026-12-30)，同時結合安全衛生管理面向的考量，透過目標管理及系統運作，確保法規符合性，有效利用能資源與降低產品活動對環境的衝擊，並持續推行製程改善，採用適當的生產原料避免使用有害物質，減少環境負荷及能資源耗用，防止事故發生造成環境影響，提升環境與能資源績效。



4.1 氣候相關風險與機會的財務影響評估(GRI201-2)

因應全球氣候變遷趨勢，泓瀚科技參考金融穩定委員會 (Financial Stability Board; FSB) 之氣候相關財務揭露建議書 (Task Force on Climate-related Financial Disclosures; TCFD) 架構進行氣候變遷風險與機會鑑別評估。我們 2022 年首次導入 TCFD 完整架構與情境分析，每年持續進行分析在不同情境所面臨的氣候相關風險、對財務影響評估並提出預應之道。以下是本公司在氣候變遷治理、策略、風險管理、指標與目標之做法。

4.1.1 治理(GRI2-14)

(1)董事會對氣候相關風險與機會的監督：

泓瀚科技董事會為公司最高層級的氣候相關風險與機會的監督組織，董事會負責監督風險控管之有效性。另外，董事會下設有永續發展推動委員會，負責評估氣候變遷衝擊的相關事宜並報告於董事會使董事會成員對於氣候變遷的重要性與影響能有充分了解，在重大投資決策時亦將氣候變遷議題的衝擊納入考量。

- 永續發展推動委員會：董事長擔任主任委員，下設置社會小組、環境永續小組、治理小組、產品責任小組。
- 環境永續小組負責氣候變遷相關風險與機會之評估與管理建議，並由永續發展推動委員會執行秘書定期向董事會報告相關工作之推動與成效。

(2)管理階層在評估和管理氣候相關風險與機會的角色：

氣候變遷涉及議題廣泛，為了充分採納各單位意見與討論預應措施，環境永續小組由生產部最高主

管帶領，成員包括：管理部總務、環安衛等與能資源管理相關單位成員所組成。環境永續小組定期召開會議將氣候變遷相關風險與機會評估結果回報給主任委員，並進行追蹤與改善。

4.1.2 策略：氣候相關風險與機會，對組織業務、策略與財務規劃的衝擊

(1)組織所鑑別的短中長期氣候相關風險與機會描述。

為了進一步評估氣候變化所帶來的影響與可能的財務衝擊，2024 年執行秘書依據 TCFD 架構，由高階主管、管理階層及永續工作小組成員以問卷方式進行氣候相關風險識別，並透過風險矩陣，決定最重要的氣候相關風險議題來研議選定並發展相關監管計畫，以期將可能造成之危害衝擊降至最低。

我們將氣候變遷相關風險與機會議題依以下二種不同情境：

(1-1)RCP 2.6 情境：

(1-1-1)全球至世紀末將升溫 2 度，台灣約升溫 1 度

(1-1-2)北部地區年總降雨量提高 6.01%，連續不降雨日數提高 11.71%，降雨將更集中於 5-9 月。

(1-2)RCP 8.5 情境：

(1-2-1)全球至世紀末將升溫 4-5 度，台灣約升溫 3.5 度

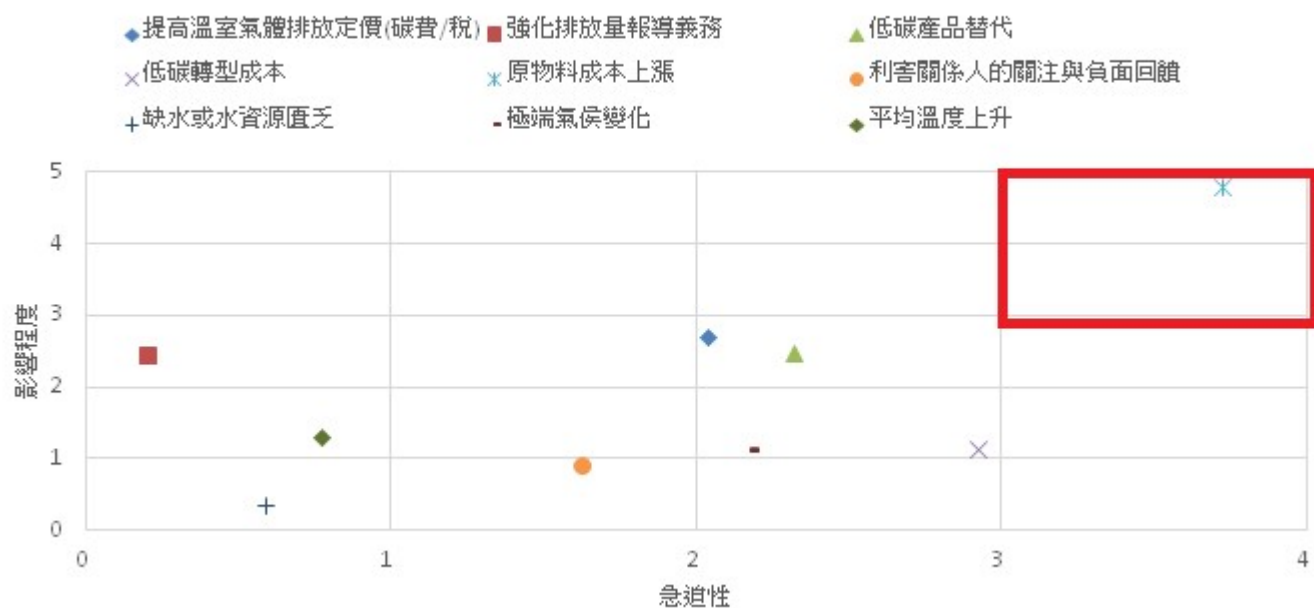
(1-2-2)年平均不降雨日數指標平均改變率為 8%，

(1-2-3)颱風季降雨量指標平均改變率為 24%。

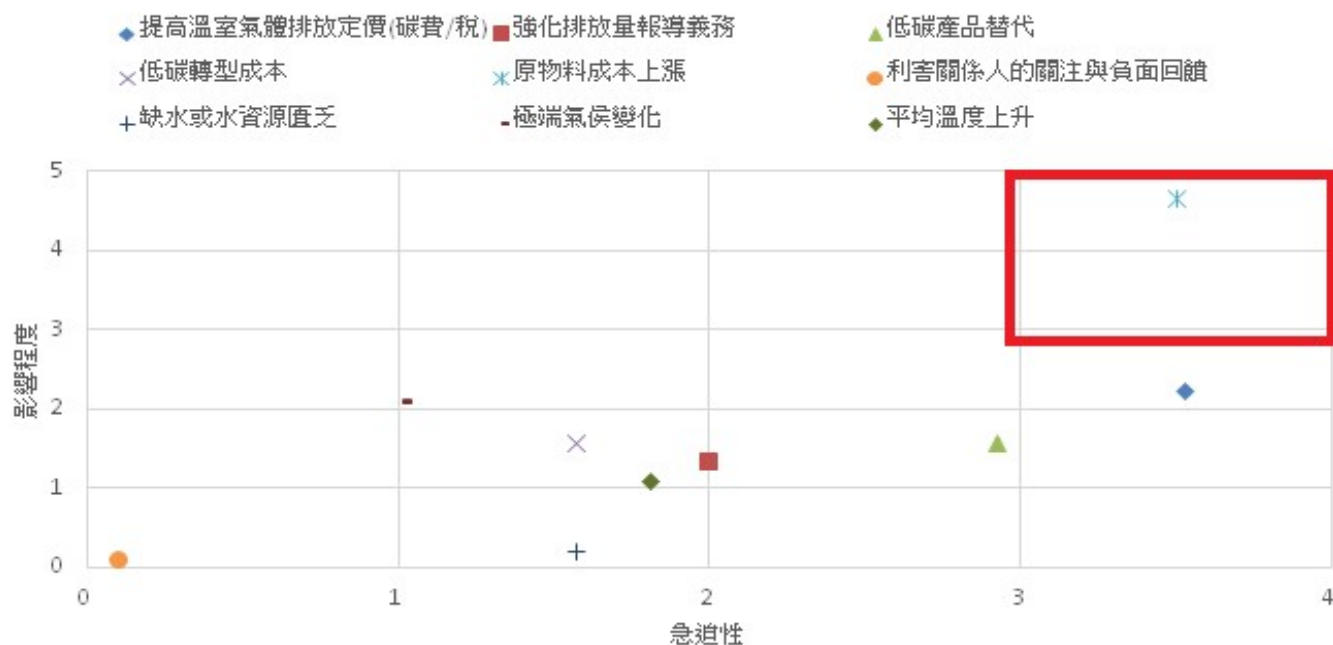
按急迫性以及影響程度彙整製作出氣候變遷相關風險與機會之矩陣圖。

【氣候變遷相關資訊：風險矩陣分析圖表：情境 RCP2.6 及情境 RCP8.5】

RCP 2.6 情境



RCP 8.5 情境

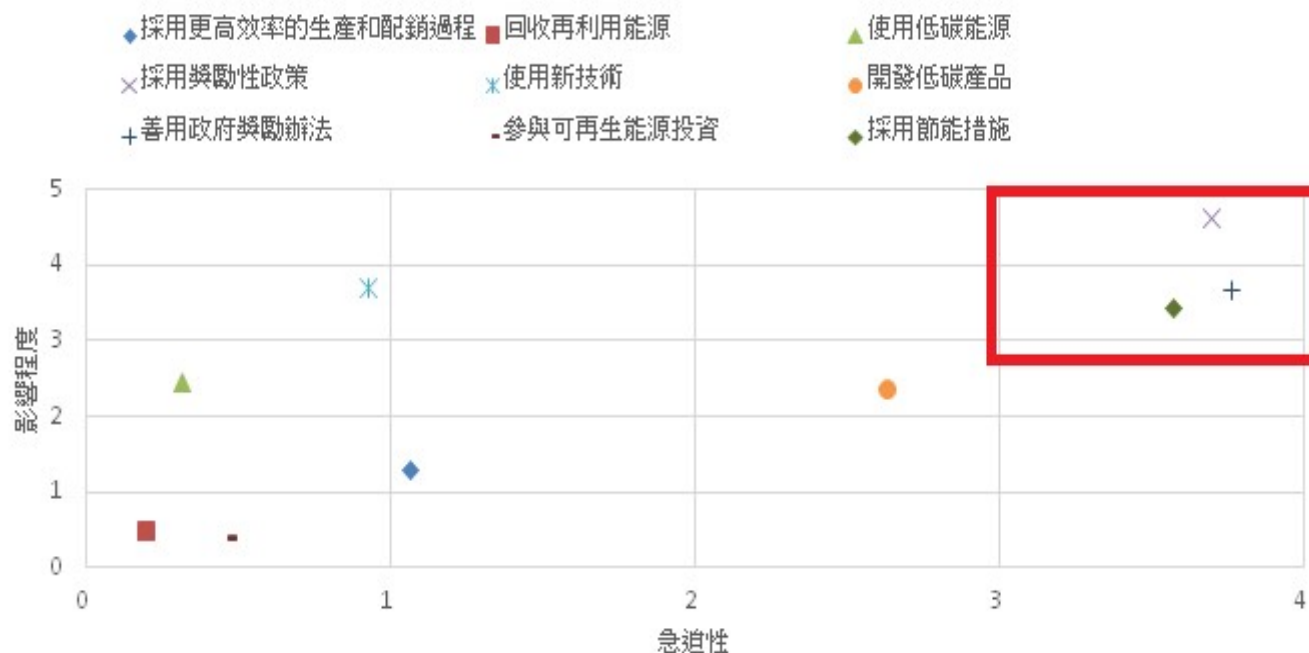


註：急迫性說明 1：10 年以上、2：5-10 年、3：3-5 年、4：3 年以下

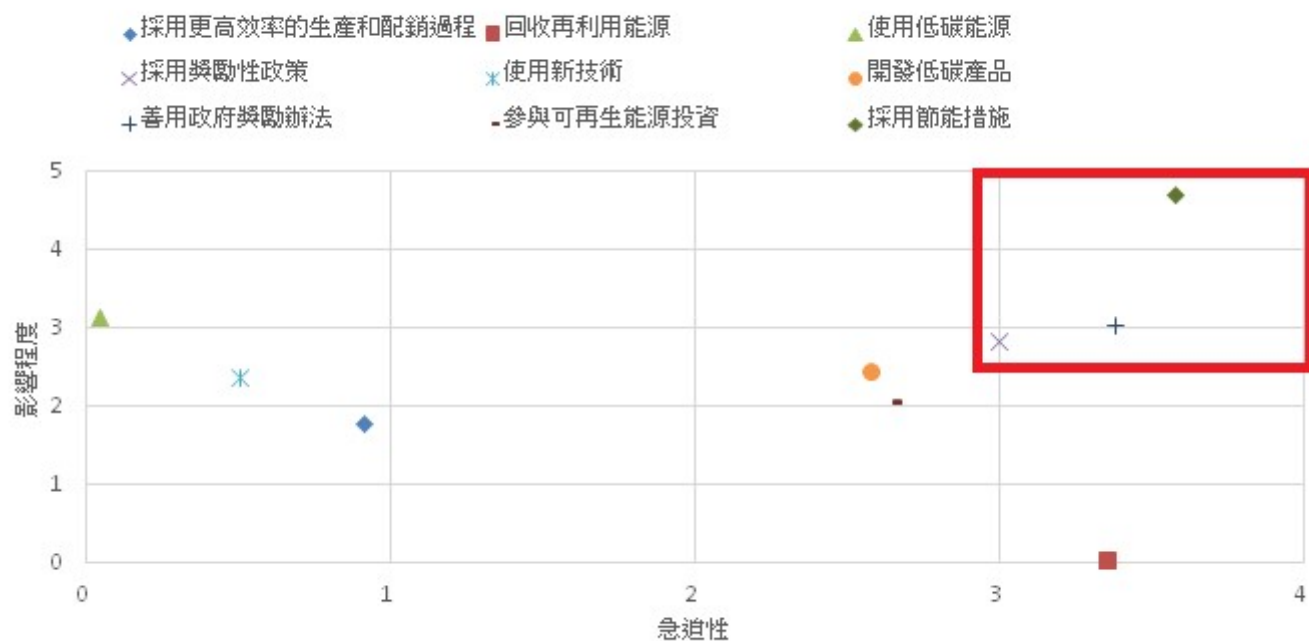
影響程度：分為五個等級，5 為影響最顯著，1 為最沒有影響。

【氣候變遷相關資訊：機會矩陣分析圖表：情境 RCP2.6 及情境 RCP8.5】

RCP 2.6 情境



RCP 8.5 情境



註：急迫性說明 1：10 年以上、2：5-10 年、3：3-5 年、4：3 年以下

影響程度：分為五個等級，5 為影響最顯著，1 為最沒有影響。

我們依據上述風險與機會之矩陣圖分佈於右上方者作為氣候變遷之重大性，列表如下：

風險	機會
原物料成本上漲	善用政府獎勵辦法
	採用節能措施
	採用獎勵性政策

針對氣候變遷之風險與機會進行財務評估之後，我們規劃出減緩與調適氣候變遷風險之改善活動及潛在財務影響，摘要說明如下：

風險/機會		對企業之衝擊描述	對策	潛在財務影響
風險	原物料成本上漲	因氣候變遷致要求與標準提高，各種限制造成供應減少致原物料價格上漲。	建立 2nd Source 廠商採購政策、善用策略性採購計畫。	採購成本增加
機會	採用節能措施	使用節能設備雖然短期內營運成本會增加，但中長期節能效果才會有顯著成效。	•2023 年導入能源智慧管理，提升能源使用效率。 •每年持續推動節約用水政策。 •2016 年使用節能照明設備(例如：採用 LED 燈管)。	•短期營運成本增加 •長期營運成本減少
	善用政府獎勵辦法	配合政府政策推動碳盤查及第三方認證使企業向永續發展前進。善用政府獎勵辦法，申請補助款可減少營運成本。	落實碳盤查管理及第三方認證，進而能精進減碳技術。	營運成本增加
	採用獎勵性政策	碳稅或碳費政策。	研擬中。	營運成本增加

(2)組織在業務、策略和財務規劃上與氣候相關風險與機會的衝擊。

依據環境永續小組對氣候變遷所評估的應對之道，必須同時考量產品研發與製造、供應鏈管理、市場營運等各面向議題。我們將依照主要產品進行氣候變遷議題管理，及評估對於營運成本與收入的影響。以掌握整體財務衝擊評估，並依據實際運作情形研擬預應方案與調整時程表。

4.1.3 氣候變遷風險管理(GRI3-3)

(1)組織在氣候相關風險的鑑別和評估流程。

泓瀚科技於ISO 訂有「風險管理作業程序」，依據不同之風險屬性與風險類別(市場、政治、環境、法律、財務、營運、其他)及風險發生機率與嚴重性，發展風險處置原則與策略。

氣候變遷風險屬於環境風險的一環，2023年在永續發展推動委員會之環境小組下負責氣候變遷相關風險與機會進行鑑別、評估。

我們將氣候風險分為轉型風險與實體風險兩大類，依照泓瀚現行風險管理體系，進行轉型與實體氣候風險進行評估：包含政策與法規、科技、市場、企業聲譽，以及立即與長期氣候風險對於泓瀚可能帶來的影響。

評估流程包括：識別風險 → 風險排序 → 風險衝擊評估 → 風險調適與預應作為規劃，並融入現有風險管理的體系當中。

當氣候風險議題被評為重大風險時，依據風險處理作業程序，提出具體因應對策。

風險報告與回應與監控：各權責單位應持續監控與營運有關風險，對於已經處置的風險進行追蹤與確

認殘餘風險已被有效管控，並將各項風險狀況與風險處置結果提報於永續發展推動委員會之主任委員，以做為調整風險管控機制與營運策略之參考。

4.1.4指標與目標

(1)揭露組織依循策略和風險管理流程進行評估氣候相關風險與機會所使用的指標。

泓瀚科技為已通過 ISO 14001環境管理認證的公司，依循環境管理系統長期運作與持續改善，我們於2023年首年導入ISO14064-1 碳盤查系統管理、推動能源管理措施，並每年持續運作與持續改善。我們依據環境永續小組對於氣候變遷之因應評估，落實能源管理，提高能資源使用效率將能協助泓瀚科技因應氣候變遷相關風險，我們因此預定能資源與節能減碳的指標與目標如下：

風險類型	風險來源	風 險 議 題	相對應機會與對策	管理指標	目標
轉型風險	市場風險	原物料成本上漲	建立 2nd Source 廠商採購政策、善用策略性採購計畫，降低因碳稅或碳費增加營運成本。	妥善風險管理，避免成本增加	降低營運成本 5-10%
實體風險	長期性風險	缺水或水資源匱乏	- 使用節約用水政策(廁所水箱節水開關、水龍頭安裝省水器)。 - 使用節能照明設備(例如:採用 LED 燈管) - 持續用電智慧管理：2023 年導入用電智慧管理，初期先管理空調冰機、中長期擴展能源管理系統範圍及汰換耗能生產設備，更換一級節能效率設備。 - 持續碳盤查(ISO14064-1)系統運作。	能源碳排放 tCO2e 密集度 (每佰萬元產值排放量)	- 短期(5 年內):年能源碳排放 CO2e 密集度 <4.823 - 中期(5-10 年):年能源碳排放 CO2e 密集度 <4.499 - 長期(10 年以上):年能源碳排放 CO2e 密集度 <4.279
		平均溫度上升			

(2)揭露範疇 1、範疇 2 及範疇 3 溫室氣體排放和相關風險。

泓瀚科技 2024 年溫室氣體盤查年排放量為 1,878.241 公噸 CO2e，其中範疇 1 及範疇 2 委託正大聯合會計師事務所確信(詳 4.4 溫室氣體管理章節：範疇 1 佔 7.41%，主要為公務車使用汽油及柴油之排放；範疇 2 佔 89.99%，主要為外購電力之排放)。範疇 3 為本公司自行盤查之數據，主要為下游運輸貨品之排放，佔 2.60%。

由於溫室氣體排放主要來自於電力使用，我們 2023 年預擬訂對策在考量風險調適與轉型機會之後，我們預計目標如下：

- 1.短期：使用節能照明設備、節水政策、執行碳盤查系統盤點能源設備碳排量、導入用電智慧管理進行節能措施，初期先管理空調設備，預計每年績效節電 1~3%。
- 2.中期：擴展用電智慧管理系統範圍，增加生產設備管理(研磨機/攪拌機/設備用冰水機)。
- 3.長期：汰換耗能生產設備，更換一級節能效率設備(空壓機/設備用冰水機)。

在全球氣候行動 2050 年淨零排放目標的共識下，如何管理碳排放將是氣候變遷重要之議題。泓瀚科技盡力將因氣候變遷所帶來之可能發展機會(例如：採用節能措施、善用政府獎勵辦法等)，不但為守護地球生態環境盡一份心力，更與客戶共創雙贏的美好未來。

4.2 能資源管理

本公司主要使用之能源為電力、汽油及柴油，能源消耗總量 12,763.03 十億焦耳(GJ)

全部電力來自於向台電外購之電力共 12,631.56 GJ，電力主要為空調設備、生產設備、辦公事務設備、實驗設備之能源。

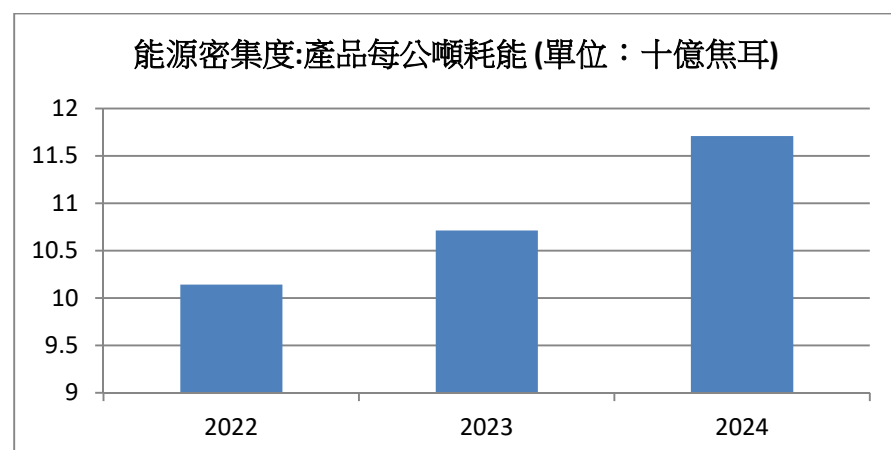
全部汽油及柴油來自於向加油站外購之石油，分別為外購汽油 112.62 GJ 及外購柴油 18.85 GJ，汽油及柴油主要為公務車之能源。

能資源使用狀況(GRI302-1)

項目/年度別	2022	2023	2024
產品年產量	1,425	1,221	1,090
耗能(單位：十億焦耳 GJ)	14,454.09	12,662.78	12,763.03

年度製造、生產活動所消耗的能資源密集度(GRI302-3)

項目/年度別	2022	2023	2024
能源密集度:產品每公噸耗能 (單位：十億焦耳)	10.1432	10.3708	11.7092



節能改善措施及成果(GRI302-4)

年度別	項目	執行內容	節電率 (%)	用電較前一年減少 (單位: 十億焦耳)
2024	用電智慧管理系統	2023 年導入今時科技能源管理專案，控管高耗電設備	-12.37%	(1,782.80) 註 1
2023			-13.04%	(1,879.30) 註 2
2022	室外照明燈節電	更換室外照明燈，更換節電 LED 燈具;原 1000W 改為 60W LED 燈具(2 盞)	94	0.94
2021	有機排氣節電	有機排氣風車每日運轉 24H 改善調整後為運轉 20H	16.7	165.60
2020	排氣控制	1F 回收機排氣每日運轉 24H 改善調整後為運轉 16H	33.4	40.16
	集塵機控制	集塵機每日運轉 16H 改善調整後為運轉 8H	50	160.64

註 1 及註 2：2023 及 2024 年數字較基準年 2022 年增(減)之數字及百分比。

4.3 水資源管理(GRI303-3、GRI303-4、GRI303-5)

泓瀚科技全面採用自來水為用水來源，並未使用其他水體或抽取地下水，2024 年自來水使用量為 10.319 千立方公尺，將持續按照標準之作業流程管理，避免耗水量異常；對於水資源之管理，會配合政府政策定期宣導節約用水措施，且泓瀚科技於建廠時已於全廠茶水間之水龍頭安裝省水器、廁水馬桶設置節水開關、冰機冷卻水管之管線用水為循環再利用。水污染防治詳 4.5 污染排放與預防_水污染防治章節。

項目/年度別	2022	2023	2024
取水量 (千立方公尺)	9.158	9.258	10.319
排水量 (千立方公尺)	3.777	4.364	4.601
耗水量 (千立方公尺)	5.381	4.894	5.718

4.4 溫室氣體管理(GRI305)

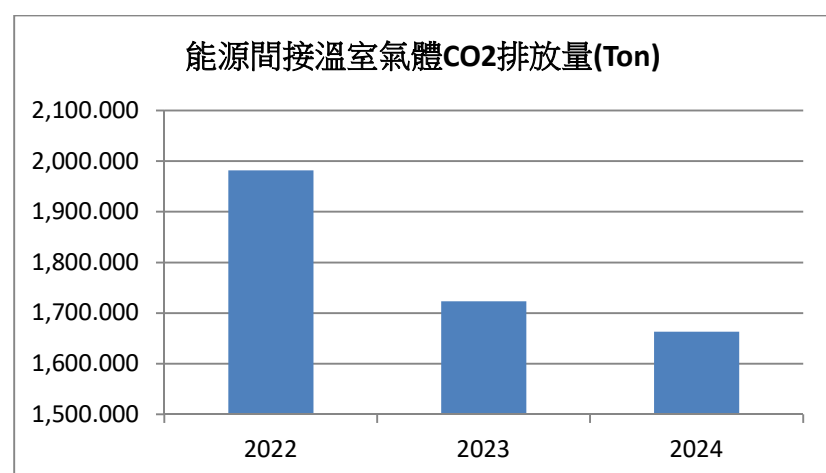
政策與目標聲明(GRI3-3)

對於全球暖化愈來愈嚴重的問題，泓瀚科技身為地球村的一員，深知溫室氣體管理工作之重要性，為溫室氣體減量及承諾推動節能減碳為努力目標，以善盡企業責任及減緩因溫室氣體排放對環境所造成之衝擊。

能源間接溫室氣體 CO2 排放量(GRI305-2)

泓瀚科技溫室氣體排放主要來自於電力之使用，其 CO2 排放量年度比較如下表：

項目/年度別	2022	2023	2024	2023 年與 2022 年比較		2024 年與 2023 年比較	
				增(減)排放量	增(減)排放量比例(%)	增(減)排放量	增(減)排放量比例(%)
能源間接溫室氣體 CO2 排放量(Ton)	1,981.959	1,723.555	1,663.141	(258.404)	(13.04)	(60.4)	(3.5)



資料來源：台電高壓用戶網站

溫室氣體排放量(合併)(GRI305-1、GRI305-2、GRI305-4、GRI305-7)

年度	項目	泓瀚	BC	健泓	tCO2e 合計(1)	產值 (佰萬元) (2)	GHG 排放密集度 (1)÷(2)
2024	Scope 1 (A)	131.471	7.635		139.107	372.900	5.037
	Scope 2 (B)	1,663.141	26.979		1,690.1159		
	Scope 3 (C)	35.274	13.716		48.990		
	小計(A)+(B)+(C)	1,829.886	48.330		1,878.216		
2023	Scope 1 (A)	123.932	7.509	1.241	132.682	408.736	4.687
	Scope 2 (B)	1,723.555	22.103		1,745.658		
	Scope 3 (C)	30.074	7.149		37.223		
	小計(A)+(B)+(C)	1,877.561	36.761	1.241	1,915.563		

註 1：計算溫室氣體所用係數及全球暖化潛勢(GWP：AR6)，參考環保署公告之「溫室氣體排放係數管理表 6.0.4」資料。

註 2：溫室氣體盤查標準：溫室氣體盤查議定書 (Greenhouse Gas Protocol, GHG Protocol) 或國際標準組織 (International Organization for Standard-ization, ISO) 發布之ISO 14064-1。

註 3：本公司採用營運控制法，彙總各個廠區之 Scope1(範疇一)與 Scope2(範疇二)溫室氣體排放量，且盤查之溫室氣體包含二氧化碳(CO₂)、甲烷(CH₄)、氧化亞氮(N₂O)、氟氫碳化物(HFCs)、全氟碳化物(PFCs)、六氟化硫(SF₆)與三氟化氮(NF₃)。

註 4：GHG 排放密集度 2023 年計算式為 tCO₂e÷產量，惟因各個廠區產品項目不同無法合併計算，故 2024 年 GHG 排放密集度變更為 tCO₂e÷產值，且一併調整 2023 年之數據。

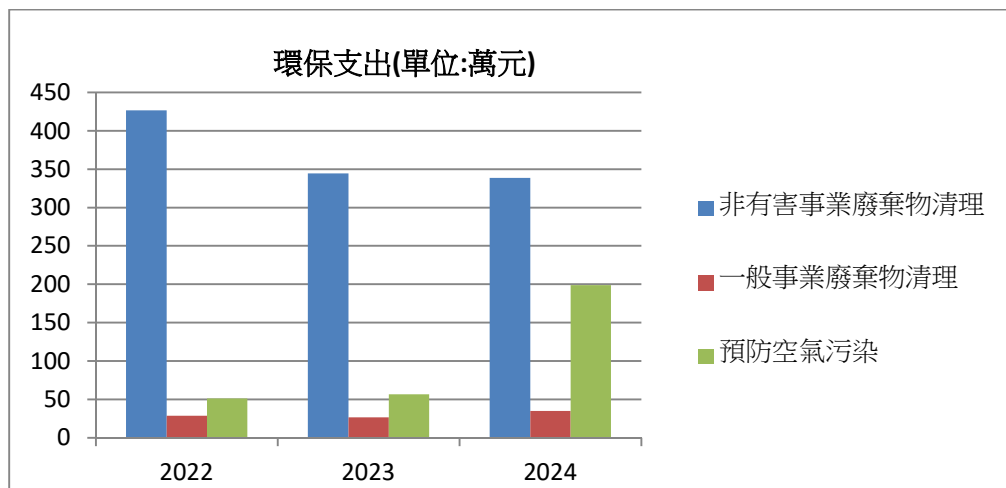
註 5：Scope1(範疇一)與 Scope2(範疇二)溫室氣體排放量之數據經正大聯合會計師確信；Scope 3(範疇三)為本公司自行盤查之數據。

註 6：本公司於 2024 年 11 月 6 日經董事會決議通過解散清算子公司健泓科技股份有限公司，其於 2024 年陸續遣人員並停止營運，占整體排放量比例微小，且健泓科技股份有限公司與本公司為同一營業地址，故不另外拆分溫盤數據。

4.5 污染排放與預防(GRI306)

環保支出金額統計(GRI306-2)

項目	2022		2023		2024	
	金額(萬元)	比例(%)	金額(萬元)	比例(%)	金額(萬元)	比例(%)
非有害事業廢棄物清理	426.71	84%	344.58	81	338.49	59%
一般事業廢棄物清理	28.84	6%	26.48	6	34.78	6%
預防空氣污染	51.10	10%	56.55	13	204.98	35%
合計	506.65	100%	427.61	100	578.25	100%

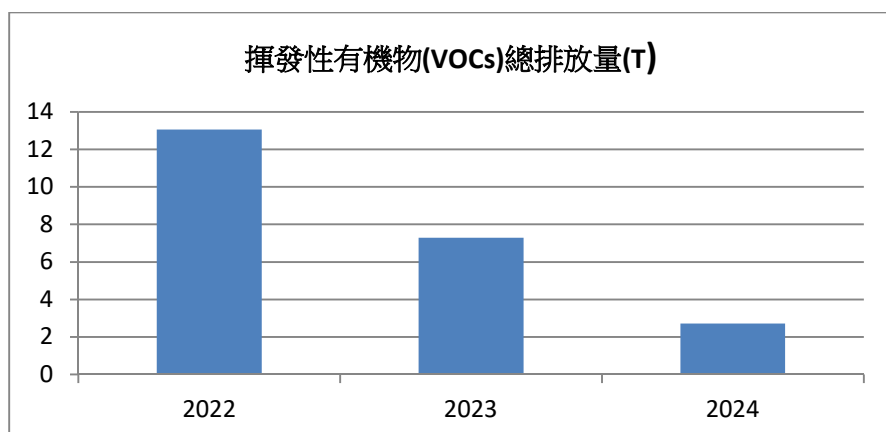


空氣污染防制(GRI306-2)

泓瀚科技固定污染源的廢氣排放，均符合法規標準，我們的空氣污染防制策略：(1)VOC 以 UV 設備及活性炭吸附來處理：將生產製造產生之 VOC 先以 UV 設備處理減少污染物進入廢氣，再依廢氣特性經妥善密閉管道收集後輸送至廢氣活性炭塔處理，以活性炭吸附方式處理製程所產生的有機廢氣。(2)粒狀物以集塵機處理：定期更換集塵機之濾袋，使排入大氣的污染物排放濃度能夠符合法規要求。

2024 年空氣污染防制費增加 142.33 萬元,增加比例 251.69%，主要為更換活性炭，更換天數由 270 天變更為 45 天，因更換週期所致，使 VOCs 排放量減少 62.69%。

年度別	2022	2023	2024
空氣污染防制費(萬元)	51.10	56.55	198.88
揮發性有機物(VOCs)總排放量(T)	13.05	7.29	2.72



廢棄物管理(GRI3-3、GRI306-1)

廢棄物產出及處理 (GRI306-3、GRI306-5)	建立並妥善執行廢棄物管理 (GRI3-3)
泓瀚科技之廢棄物管理原則主要是提高製程生產良率以減少廢棄物的產生量，再依「廢棄物清理法」規定執行廢棄物分類、收集、儲存、管理及清運之相關作業。產出之不可回收廢棄物如：混合廢液、廢塑膠等混合物，委由具有合格許可證之清理商送至具有合格許可證之處理廠進行焚化或物理處理；可回收之廢棄物歸類於一般事業廢棄物之項目，例如：廢紙、廢鐵、廢塑膠等，亦交由合格之回收商處理。	- 執行廢棄物分類、收集、儲存、管理及清運之相關作業 - 與清除、處理廠商簽約 - 廢棄物過磅 - 清理聯單於規定期限內上網查詢與確認事業廢棄物之清除、處理及再利用情形

2024 年度非有害事業廢棄物較 2023 年增加 62.71%

2024 年度共產生 229.78 噸一般廢棄物，2024 年度一般廢棄物較 2023 年增加 24.92%。

項目	分類	單位	2022	2023	2024
非有害事業廢棄物清理	焚化	噸	154.92	108.55	176.62
一般事業廢棄物清理	焚化	噸	31.40	9.92	16.89
	回收再利用	噸	111.93	174.02	212.89

水污染防治(GRI303)

泓瀚科技主要廢水來源為生活污水，生活污水來自於茶水間之用水及化糞池，有各自的管線排放於水溝。而生產產生的廢液並未以管道方式排放，而是以桶裝暫存於廠區再委託具有合格許可證之清運廠商處理。

違反環境保護法令遵循事項(GRI2-27、GRI307-1)

年度	2023		2024	
序號	違反條文	罰款金額 (萬元)	違反條文	罰款金額 (萬元)
1	固定污染源排放量超出環保局核准範圍，違反空氣汙染防制法第 24 條第 2 項，依第 62 條第 1 項第 5 款裁處罰鍰。	10	空氣污染防制法第 24 條第 2 項暨固定污染源設置操作及燃料使用許可證管理辦法第 23 條第 1 項，裁處罰鍰。	10
2			廢棄物清理法第 36 條第 1 項及廢棄物清理法第 31 條第 1 項第 1 款，暨事業廢棄物貯存清除處理方法及設施標準第 6 條規定，依第 52 條裁處罰鍰。	1.2
3			違反水土保持法第 12 條規定，依同法第 23 條及第 33 條裁處罰鍰。	6

5. 社會責任

泓瀚科技於從事企業經營之同時，亦積極實踐企業社會責任。除承諾提供員工一個安全和諧的友善職場，亦積極參與社會公益、關懷環境與社區及造福鄉里。

5.1.幸福職場

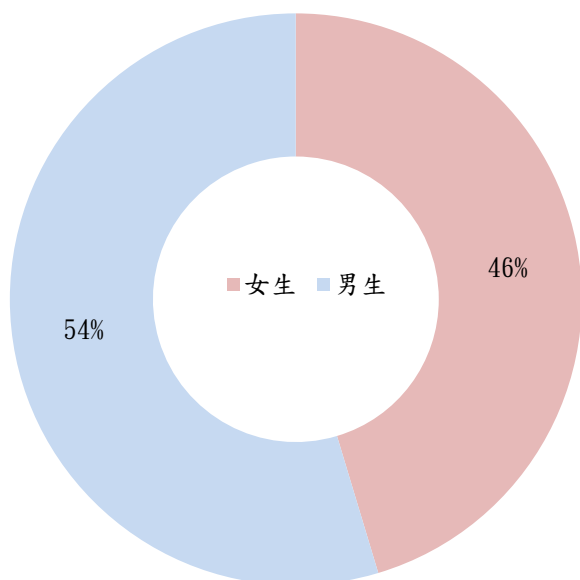
泓瀚科技認為人才如同樹苗，環境便是土地，只有土地肥沃，才能枝繁葉茂。員工是公司最重要的夥伴，優質的人力資產是使企業能夠持續維持生產力與競爭力的重要基石。為此，泓瀚科技以公平合理對待所有員工，遵守各項勞動及人權的法令規章，以具有競爭力的薪酬福利及暢通的溝通協調管道，提供和樂、安全、穩定的職場環境。

5.1.1 人力資源

人力結構(GRI2-7)

泓瀚科技 2024 年底，全體員工人數為 172 人，均為正式聘僱之全職員工，來自台灣本地與外國籍人士比例約 4：1。員工僱用以專業能力及經驗為依據，並受勞動基準法的保障，男女比例約 5：5，公司主管與專業人員中擁有碩士以上學歷約占員工總人數 8%，年資 10 年以上約占員工總人數 30%。

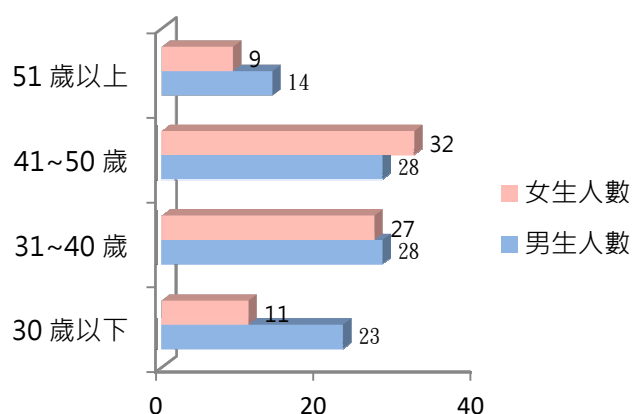
員工總數依性別比例分佈



2024 年員工依年齡及性別分佈

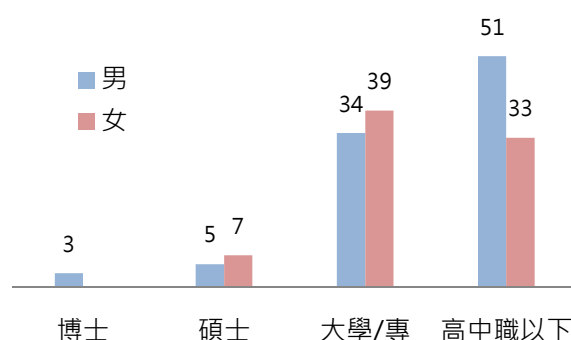
*以全體員工人數進行計算

年度別	2024			
年齡/性別	男生人數	男生比率	女生人數	女生比率
30 歲以下	23	25%	11	14%
31~40 歲	28	30%	27	34%
41~50 歲	28	30%	32	41%
51 歲以上	14	15%	9	11%
合計	93	100%	79	100%



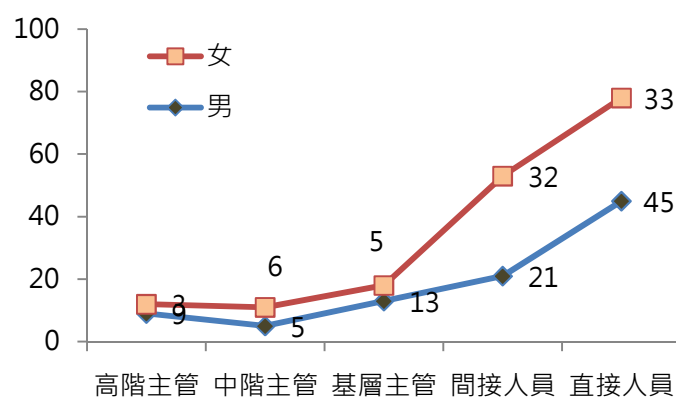
2024 年員工依學歷及性別分佈

年度別	2024	
學歷/性別	男	女
博士	3	
碩士	5	7
大學/專	34	39
高中職以下	51	33
合計	93	79



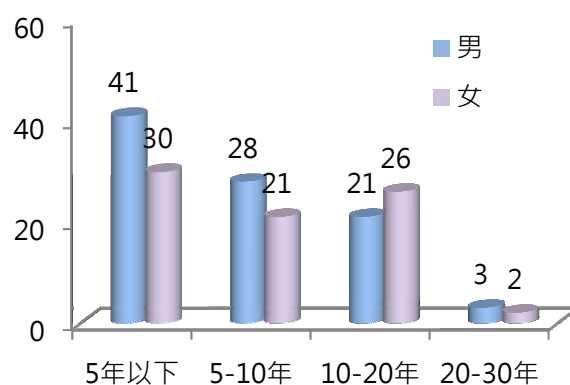
2024 年員工依職別及性別分佈

年度別	2024	
職別/性別	男	女
高階主管	9	3
中階主管	5	6
基層主管	13	5
間接人員	21	32
直接人員	45	33
合計	93	79



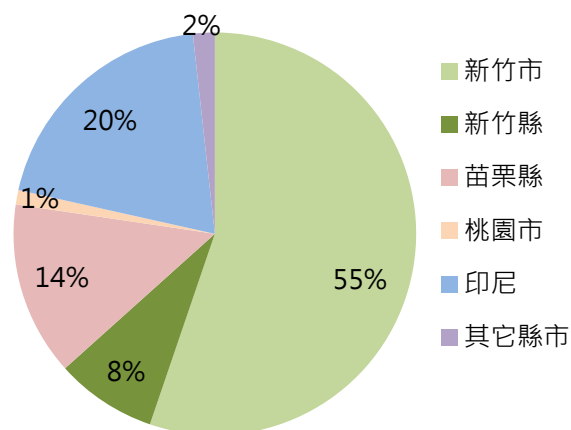
2024 年員工依年資及性別分佈

年度別	2024	
年資/性別	男	女
5 年以下	41	30
5-10 年	28	21
10-20 年	21	26
20-30 年	3	2
合計	93	79



2024 年員工依居住地及職別分佈

居住地/職別	管理職	非管理職	合計
新竹市	30	65	95
新竹縣	6	8	14
苗栗縣	3	21	24
桃園市	1	1	2
印尼		34	34
其它縣市	1	2	3
合計	41	131	172



2024 年新進員工和離職員工(GRI401-1)

年齡 性別	本國籍		外國籍(註 1)		合計
	男	女	男	女	
2024 年新進員工					
30 歲以下	4	8	2		14
30-50 歲	4	13	1		18
50 歲以上	1	2			3
合計	32		3		35
新進率(%)	19%		2%		
2024 年離職員工					
30 歲以下	3	8			11
30-50 歲	6	13			19
50 歲以上	1	1			2
合計	32		0		32
離職率(%)	19%		0%		

註 1:外國籍為產線印尼外籍勞工。

非員工工作者(GRI2-8)

泓瀚科技統計的非員工工作者，最常見的類型為外包承攬商，如設備汰換、維護保養或整改工程，另有小部分定期承攬契約如保全、影印機維護、清潔工作、電梯保養與維護等，非員工工作者之工作內容依工作承攬範圍執行，承攬商執行業務之職業安全與健康詳 5.2 職業安全與健康_承攬商安全管理之章節。

5.1.2 人才培育與發展

為了建立優秀的留才環境，泓瀚科技尊重每一位員工的基本特質，讓員工掌握自我學習發展目標及規劃。員工可與直屬主管共同討論並訂定個人發展計劃，以達到持續發展與終身學習的目標。經由部屬與主管間面對面的溝通，能讓職涯發展與規劃有效地落實。

內部訓練

為提升員工工作能力、素質及專業知識，泓瀚科技訂有「教育訓練程序」作為人才培育及教育訓練之依據，審視內、外部資源，規劃並推動年度教育訓練計畫，依據公司發展策略考量員工及各部門訓練需求施予職前訓練、在職訓練與工作教導，每位新進員工均安排接受工作環境安全衛生及供應鏈安全訓練課程，並依晉升所需職能或職務轉調，提供不同的訓練課程，對於學習意願高及具發展潛能的員工，提供在職進修補助，以增進個人專業能力與創新價值，滿足員工職涯成長發展之需求，持續達成公司所交付的任務，達成營運目標及促進整體發展，提升企業競爭力，創造公司的核心競爭優勢。

外派受訓

視職務需要，鼓勵員工參與外部研討會或專業相關之訓練課程，學習最新的專業知識與管理技能。透過週會的心得分享，得以瞭解外派訓練者的學習狀況，評估外派訓練成效，並使同仁能有知識共享的機會，同時強化外訓教材與心得報告的管理，以擴大外訓成果的分享。

訓練類別	訓練目的
職前訓練	協助新進員工適應企業文化、熟悉工作規則及瞭解公司制度
在職訓練	提升在職或調職員工的專業知識與技能
管理訓練	培育各階層管理知識及能力
環安衛訓練	強化環安衛認知、持續改善環安衛管理要求
訓練方式	廠外教育訓練：參加外部機構主辦之研討會或通識、專業、管理課程
	廠內教育訓練：參與外部聘任講師或公司指派內部講師之通識、專業、管理課程
	工作教導訓練：經由工作輪調、單位主管或資深人員實際工作指導

2024 年教育訓練投資總人數及時數統計(GRI404-1)

項目	主管		非主管	
	男	女	男	女
人次	6	8	26	8
總時數(人時)	44	51	119	142
平均時數	7.3	6.4	4.6	17.8

註:上表資料未包含環安衛教育訓練，環安衛教育訓練詳 5.2職業安全與健康之章節。

定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比(GRI404-3)

績效管理與晉升

為落實公平的績效管理，泓瀚科技訂有「員工考績作業管理辦法」，依照規章本公司訂有試用期三個月，故到職滿三個月時會有試用期績效考核評核，每年年終進行年度績效考核，考核結果將做為日後調薪、獎金分紅、晉升等之依據。而在晉升管理則訂有「晉升管理辦法」，制定相關晉升條件作為依據，藉以激勵同仁，拔擢優秀員工。

2024 年參與績效考核之員工比例 100%，下表為員工考核比例。

職務類別/性別	男	女	合計
直接人員	26%	19%	45%
間接人員	12%	19%	31%
管理職主管	16%	8%	24%
合計	54%	46%	100%

5.1.3 員工關懷與照顧

勞資溝通

員工是企業最重要的資產，也是企業永續經營發展的主要動力，泓瀚科技秉持誠信經營原則，所有政策執行均依據勞基法及其他法令規定辦理，確保員工享有法律的保障。泓瀚科技未成立工會，但公司非常重視員工表達意見的權利，同仁可經由福利委員會、勞資會議、職業安全衛生管理委員會等組織，透過定期召開之會議，向公司提出建議，也可透過申訴制度反映問題。公司也藉由週會、月會及不定期討論會等方式，向同仁進行教育訓練、心得分享或年度推動事項報告等內部溝通，向員工傳達公司營運現況等相關事項，以增強企業內部凝聚力，建立穩定和諧的勞資關係。

內部申訴管道

申訴專線：03-5181666#2210

電子信箱：cindy@jetbest.com

員工意見箱：行政大樓 4 樓佈告欄旁

勞資會議

為保障勞資權益，每三個月召開一次定期會議，勞資會議成員由勞資雙方代表組成，資方代表由相關部門主管出席參加，與由公司內部員工選舉產生之勞方代表充分溝通。透過勞資會議，員工能面對面充份表達意見，高階主管能於第一時間傾聽員工心聲，向員工傳達公司營運現況等相關事項，建立有效的雙向溝通渠道。對於員工所提出的問題或建議公司皆能重視，並適時提供全體同仁會議資訊，強化勞僱關係並保障勞工權益，迄今勞資關係和諧，無發生重大的勞資紛爭。

勞動人權及道德責任

我們重視員工之勞動尊嚴，遵循勞動法令要求，實施相關人權政策宣導，絕不允許任何侵害員工尊嚴、人權或其他不當歧視之不法行為發生，不因性別、國籍、種族、宗教、膚色、年齡、婚姻、殘疾或政治立場等不同，而在薪資或福利上給予差別待遇，並未雇用童工。同時也秉持多元化與機會平等原則，以關懷及同理心保障外籍勞工人權，尊重其文化習俗、飲食習慣及宗教信仰上之生活需求。本公司提供懷孕女性員工良好之保護措施，對於性別平權議題則訂有「性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法」，採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，防止任何職場性騷擾或歧視之行為發生，以建立友善的工作環境並維護當事人之權益及隱私。我們提供有效而健全的申訴溝通管道，員工可選擇具名或匿名方式，透過員工申訴專線、電子信箱或員工意見箱直接反應個人意見或看法，讓員工對公司的聲音能獲得適時且有效的回應。

2024 年並無發生任何違反勞工人權、平等原則或因歧視、性騷擾、限制員工結社或集體協商自由或強迫員工勞動等之勞資糾紛申訴事件。未來我們會持續強化勞資雙向溝通，以保障勞工權益為宗旨，建立勞資和諧的職場環境。

福利制度(GRI401-2)

泓瀚科技重視員工的關懷與照顧，依法規定享有勞健保、退休金等基本保障，並設置職工福利委員會訂有「員工子女教育學雜費補助辦法」及「員工婚喪喜慶賀奠慰金補助辦法」，辦理各項福利之規劃與執行，透過完善的福利制度，創造勞資和諧的環境。本公司及福委會之福利規劃內容如下：

多元化福利		
項目	內容	說明
獎金	績效獎金、達成獎金	視生產目標達成率辦理
休假	特別休假、婚假、喪假、公假、公傷假、產假、產檢假、陪產檢及陪產假、病假、生理假、事假、家庭照顧假	依據勞工相關法規辦理
保險	勞保、健保	依據勞健保相關法規辦理
	員工團保	每位員工投保額度 50~150 萬元
	海外旅遊平安險	因公出差至海外期間
交通	員工停車位	提供員工汽車、機車停車位
餐飲	伙食補助	公司負擔 50 元，員工負擔 40 元
生活	三節禮金	視公司營運狀況而定
	員工旅遊或運動會	每年不定期舉辦 1~2 次
	員工聚餐	每季補助上一季在職者，每人 500 元
教育	員工教育訓練	外訓依實際金額由員工申請補助
	子女教育補助金	幼稚園、國小、國中者，每名每學期 1500 元
婚喪喜慶補助	員工結婚	3,600 元
	員工過逝	20,000 元
	員工家屬過逝: 1.配偶、子女、父母	3,000 元
	2.祖父母、配偶父母	1,000 元
	員工或其配偶生育	2,000 元
	員工急難慰問金	1,000 元
	員工手術住院	1,000 元
健康	定期健康檢查	定期每年第 4 季實施
其它	退休金	依《勞工退休金條例》規定，按員工每月薪資 6% 提撥退休金至勞工保險局之個人專戶。
	久任獎金	1.滿 5 年:5,000 元
		2.滿 10 年:10,000 元
	績優員工表揚	獎牌或獎金

休假福利

提供員工特別休假、婚假、喪假、公假、公傷假、產假、產檢假、陪產檢及陪產假、病假、生理假、事假、家庭照顧假等各類假別，並建立合乎勞動法規之工時管理機制，於「工作規則」中明訂工時，每工作七日至少休息一日及一天例假日，未有強迫與強制勞動情形發生，員工享有合理的休息時間和加班薪給之法定福利。

保險福利

員工是企业永續經營與發展的主要動力，公司以此為出發點，除依法辦理勞工保險及全民健康保險之基本保障外，也額外提供每位員工投保額度 50~150 萬元之團體保險，同仁因公出差至海外期間，公司將再加保海外旅遊平安險，使同仁在工作職場上享有更完善之保障。

婚育福利(GRI401-3)

泓瀚科技重視員工的家庭生活及對下一代的照顧，員工本人結婚或配偶生育時，福委會致贈賀金，並依法推動員工婚假、產假、陪產假及育嬰留職停薪制度，不因性別或職務而有所差異，育嬰或陪產期間屆滿後再申請復職或依照實際狀況延長申請，以兼顧個人與家庭照顧的需要。2024 年申請育嬰留職停薪人數共 1 人，當年度育嬰期滿應復職人數 1 人，實際復職人數 1 人，整體復職率 100%及留任率均為 100%。

近三年育嬰留停與復職人數統計

年度	2022			2023			2024		
項目	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計
申請育嬰留停人數	0	8	8	0	5	5	0	1	1
應該復職人數 (A)	0	4	4	0	3	3	0	1	1
實際復職人數 (B)	0	4	4	0	3	3	0	1	1
復職率	-	100%	100%	-	100%	100%	-	100%	100%
留任率	-	100%	100%	-	100%	100%	-	100%	100%

說明：

復職率計算公式：育嬰假後實際復職的員工總數 / 育嬰假後應該復職的員工總數 * 100%

留任率計算公式：休完育嬰假復職後 12 個月仍在職的員工總數 / 上個報告期間內育嬰假後復職的員工總數 * 100%

員工子女教育及婚喪喜慶賀奠慰金補助

泓瀚科技秉持照顧員工家庭生活，不只關心員工，更擴及到員工下一代的教育，為減輕員工的負擔與及時的關懷，2024 年補助金如下。

項目	人次	金額(仟元)
員工子女教育補助	111	166.5
婚喪喜慶賀奠慰金補助	15	30.1

健康照護福利

提供優於法定年限的員工定期健康檢查，對於從事噪音、特定化學物質等特別危害健康作業員工，主動安排進行特殊健康檢查及實施健康分級管理。並設置室內投籃機，提供同仁紓解壓力與運動健身的場所。本公司於 2024 年由板橋國泰醫院進行員工之健康檢查，安全衛生室根據員工健康檢查結果，若有發現員工健康檢查狀況不理想時，進行員工之關懷，若為本公司作業環境之問題時，進行作業環境之檢討改善。

退休福利

泓瀚科技設立「勞工退休金監督管理委員會」依「勞動基準法」、「勞工退休金條例」及本公司之相關規定提繳勞工退休金與提撥勞工退休準備金，迄至 2024 年底適用退休新制人員 169 人、退休舊制人員 3 人，凡經公司任用之同仁並給予薪給者皆適用之，使員工在職時能安心工作，未來退休後生活獲得較佳保障。

獎勵福利

有資深員工表揚制度：泓瀚科技感謝員工之向心力及忠誠度，對於服務年資每滿 5 年及 10 年之久任員工，特贈獎金及獎牌，並於年度尾牙上台表揚，以獎勵多年之奉獻。

酬勞制度化，員工共享經營成果(GRI2-19、GRI2-20)

有關員工酬勞制度，泓瀚科技在公司章程制度中已訂定「當年度扣除員工酬勞及董監酬勞前之本期稅前淨利如有獲利，應提撥不低於百分之五」為員工酬勞，發放對象包含符合一定條件之從屬公司員工均可共享公司經營的成果。2024 年泓瀚科技提撥稅前利益 8%為員工酬勞。

薪資結構透明揭露(GRI2-21)

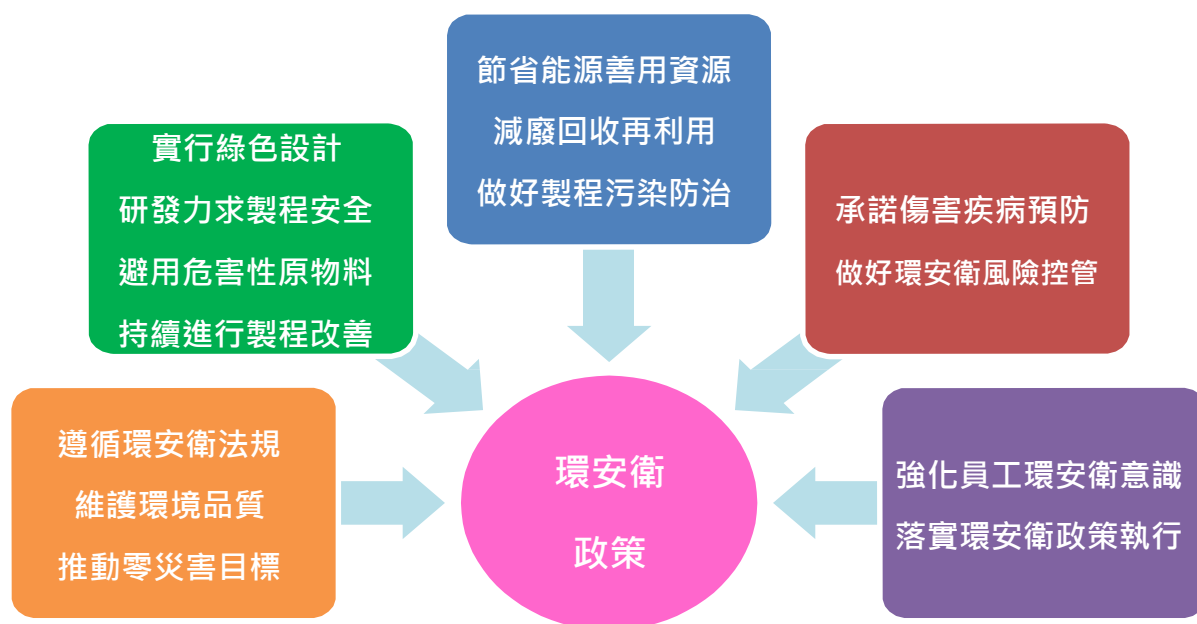
泓瀚科技薪酬最高個人之年度總薪酬與其他員工（不包括該薪酬最高之個人）年度總薪酬之中位數的比率(簡稱中位數比例)，2024 年度總薪酬之中位數比例為 0.55%。

非擔任主管職務之全時員工薪資(GRI2-21)

項目 /年度別	2022	2023	2024	2023 與前一年度 差異%	2024 與前一年度 差異%
全時員工人數	153	153	155	-	1.31
全時員工薪資總數(仟元)	82,398	89,236	95,175	8.30	6.66
全時員工薪資平均數(仟元)	572	583	614	1.92	5.31
全時員工薪資中位數(仟元)	473	489	522	3.38	6.75

5.2 職業安全與健康(GRI403-1)

泓瀚科技於 2017 年通過 ISO 14001 環境管理驗證系統，迄今持續通過系統之續、複評，在符合政府環境保護政策及職業安全衛生法令的前提下，明確界定本公司環安衛的管理方向，作為各項環安衛活動展開之依據。



職業安全衛生組織(GRI403-1、GRI403-3、GRI403-4、GRI403-8)

為推行工作安全、防止意外事故(含虛驚事故)、改善工作環境與維護員工健康，本公司依職業安全衛生管理辦法設有「職業安全衛生委員會」，其中勞工代表占整體委員人數 1/3，委員會運作皆遵循本公司所制定之「職業安全衛生委員會設置要點」辦理，並訂有「職業安全衛生管理計畫、規章」，使公司各部門在職業安全衛生系統作業管理下運作，以建立良好的工作環境，落實公司職業安全衛生政策。委員會每季召開會議一次，藉由勞工代表與管理階層共同研討環安衛相關議題，推行各項安全衛生工作管理，預防職業災害發生及保障、維護員工職業安全與健康。

職業安全衛生管理委員會	委員人數
各部門主管及職安人員	7
勞工代表	4

職業安全衛生運作(GRI403-2、GRI403-4、GRI403-7)

泓瀚科技依勞動部職業安全衛生署「職業安全衛生法及其施行細則」訂有「職業安全衛生管理計畫」，透過職業安全、衛生之管理以消除不安全狀況及行為，生產現場各類作業除訂定相對應之程序及操作說明文件外，所有對人員、環境、設備等安全可能產生之危害，均須於作業前提出申請，以有效管控預防意外事件的發生，職業災害防止計劃執行項目如下：

職業災害防止計劃項目	內容
加強職業安全衛生管理	遵行職業安全衛生相關法規、工作守則，實施災害統計並進行調查分析暨進行相關改善措施
充實職業安全衛生教育訓練	實施新進及調換作業人員職業安全衛生教育訓練
	實施全體員工消防演習及訓練
	實施緊急應變模擬暨供應鏈安全事故處理演練
	實施危害性化學品標示及通識教育訓練
	實施堆高機操作人員教育訓練
	實施呼吸防護器具教育訓練
職業安全衛生作業標準執行及實施工作安全分析	執行標準作業程序並實施安全觀察
實施安全衛生自動檢查	定期實施車輛機械、作業設備之定期檢查、重點檢查及作業環境監測措施
檢查儀器與個人防護	每月進行相關安全防護器具及呼吸防護器具之檢查維護
醫療保健	每年定期辦理年度員工健康檢查暨特別危害項目健康檢查
安全衛生活動	配合政府計畫推行安衛宣導活動

安全巡檢(GRI403-4、GRI403-7、GRI403-8)

完善的安全衛生管理是安全生產的基礎，為保障員工基本的職業安全，我們透過每日廠區安全衛生巡檢機制，落實走動管理，以確實執行工作場所之各項安全衛生要求，預防意外事故、維護公司資產並提升員工的安全衛生意識。每天進行安全巡檢發現之缺失事項已於隔週之主管會議提出檢討及改進。

巡檢層級	巡檢人員	巡檢目的
第一層	主管指定人員	巡檢工作場所環境整潔、人員作業行為及防護具配戴情形、各項安全衛生設施及消防設備，並執行各層巡檢所見缺失之改正情形
第二層	單位主管	確保部門（單位）內環境整潔、設備操作正常及人員作業的安全，並檢討、追蹤前次巡檢所發現之缺失改善情形
第三層	安衛人員	依本公司訂定之「職業安全衛生工作守則」及各項環安衛作業程序為規範，評估所有可能危害員工個人安全衛生及健康的行為、環境，並監督各單位之巡檢執行與改善情形
第四層	高階主管	全面性瞭解公司之環境、設備及安全狀況，提供或要求各單位主管及安衛人員確實執行安全衛生缺失改進與決策達標

個人防護(GRI403-2、GRI403-7)

墨水原物料內多為有機化學品，如有機溶劑醚類及醇類等，操作現場皆按「職業安全衛生法及職業安全衛生設施規則」建置及維持安全衛生防護設施，並持續改善工作場所安全，減少操作過程中的危害風險，同時也提供現場操作員工完善之安全防護裝備，如護目鏡、呼吸防護器具、防護手套、工作服、安全鞋等，將同仁暴露於有害因子的危害風險降至最低，落實員工的環境安全照顧，保障員工職業安全與健康。

作業環境監測(GRI403-2 、GRI403-7)

泓瀚科技每半年委託勞動部認可之合格機構，依據作業現場特性執行作業環境監測，以掌握作業場所整體環境實態之危害風險及評估操作人員危害暴露的實際情況。檢測項目包含有機溶劑、噪音及二氧化碳濃度、呼吸防護器具密合度測試等項目，測定方式為在廠區中選擇具有代表性的量測因子進行採樣，依所暴露的有害物質進行監測。若測量結果顯示有異常，則將針對異常區域進行作業行為觀察或硬體改善，直到檢測結果正常為止。

監測時間	分析項目	監測項次	合格/異常	說明
2024.04.23	二氧化碳濃度	30	合格	
2024.04.23	有機溶劑	3/1	合格/異常	丙酮檢測:製一、製二課清洗區及製二課研磨區不合格
2024.04.23	噪音	1	合格	
2024.10.04	二氧化碳濃度	30	合格	
2024.10.04	有機溶劑	3/1	合格/異常	丙酮檢測:經調整作業區通風排氣後製二課清洗區及研磨區已合格，製一課清洗區尚不合格，持續改善中。
2024.10.04	噪音	1	合格	
2024.10.04	呼吸防護器具密合度測試	1	合格	

化學品管理(GRI403-2 、GRI403-7)

制訂危害性化學品標示及通識計畫且所使用之各類化學品都有建立相對應之安全資料表 (Safety Data Sheet · SDS)，其內容皆符合全球化學品調和制度 (Globally Harmonized System of Classification and Labeling of Chemicals · GHS) 之規定。廠內使用之化學品依照 SDS 執行分級管理，針對健康危害、散布狀況及使用量評估風險等級，對各分級管理採取適當之安全衛生防護措施，以降低同仁之暴露風險。

設備安全管理(GRI403-2 、GRI403-7)

本公司所有生產場所之電力設施均採防爆設計，對具安全風險如建築物安裝避雷針、生產作業輸送攪拌、離心、產生靜電以及有機溶劑使用等，皆制定標準作業指導書，明訂安全操作方法，並進行員工之訓練宣導，務求確保安全第一之準則。

飲用水健康(GRI403-2 、GRI403-7)

本公司對於飲用水設備均定期更換濾心與外觀清洗及消毒，每季進行飲用水水質檢測。2024 年共計 10 台飲用水設備進行更換濾心及清洗消毒，水質檢測結果皆符合飲用水標準，以提供員工安全衛生無虞之飲用水。

承攬商安全管理(GRI403-2 、GRI403-7)

我們重視合作夥伴之安全衛生管理，為將傷害事件降至最低，訂有「承攬商職業安全衛生管理辦法」對於高風險作業（如動火、局限空間、高架、起重吊掛作業等）之承攬商施作行為，須取得技能檢定或教育訓練資格並遵循本公司之相關規範等要求後，做好必要之安全衛生防護措施始得施作，並在承攬商入廠工作前，宣導其施工安全衛生及企業社會責任政策，加強承攬商自主管理的責任感。為加強施工安全，每日進行廠內環安衛巡查督導，並不定期與承攬商溝通協調，以提升各項作業之安全，確保人員的生命安全與健康。統計 2024 年承攬商事故為 0 件。



【施工安全衛生教育訓練及企業社會責任政策宣導會議】

環安衛職能訓練(GRI403-5)

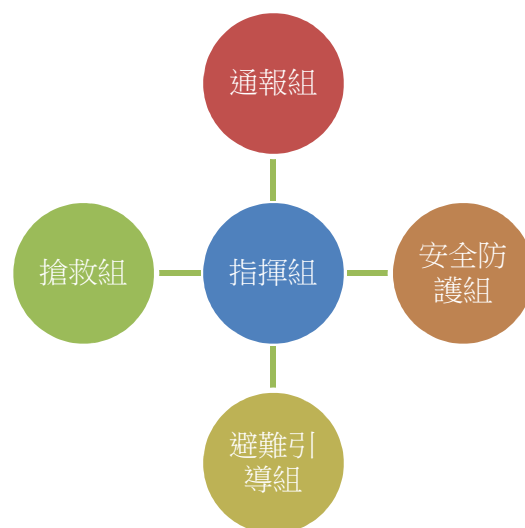
環安衛教育訓練與宣導是提升員工與承攬人員安全衛生認知的基礎，泓瀚科技依勞動部職業安全衛生署之「職業安全衛生教育訓練規則」訂定「教育訓練程序」，承攬商施工前須接受職業安全衛生危害告知宣導措施、新進員工均接受環境管理教育訓練及職業安全衛生教育訓練，並針對各項不同之製程環境設備，例如：有機溶劑使用操作，對相關人員施行必要之內部訓練課程或接受外部訓練取得證照，藉以提升相關人員之技能與素養，期許員工可將安全衛生觀念落實於日常生活中，持續改善安全衛生之管理要求。

2024 年環境安全及職業安全教育訓練(GRI403-5)

訓練課程	訓練時數	辦理場次	總計參與人員	總人次	總人時
新進人員一般安全衛生教育訓練	4	22	31	682	2728
危害性化學品標示及通識教育訓練	3	1	30	30	90
交通安全宣導教育訓練	3	1	18	18	54
有機溶劑作業主管複訓	6	2	4	8	48
聽力防護教育訓練	2	1	14	14	28
急救人員初訓	16	3	3	9	144
急救人員複訓	3	2	2	4	12
年度消防演練及緊急應變教育訓練	4	2	160	320	1280
合計				1085	4384

緊急應變管理(GRI403-7)

泓瀚科技訂有緊急應變管理程序書，並規劃緊急應變小組，包括指揮組、通報組、安全防護組、避難引導組及搶救組，於發生緊急狀況時，由緊急應變小組進行緊急應變及處理。每半年定期舉行緊急應變教育訓練及消防演練，新進員工皆須實際操作滅火器，並透過演練小組模擬實作，加強危害性化學物質的管理及化學災害的預防，培養同仁緊急應變能力和安全意識，在災情尚未擴大時即能採取相應對的行動，降低危機所造成的衝擊與傷害。本公司製造現場多為有機化學品，因應作業活動所產生之原物料洩漏、地震、火災等緊急突發事件，規劃緊急應變運作流程。



環安衛改善(GRI403-7)

配合公司營運方向訂定環境目標與方案管理程序，由各單位或廠區展開推動各項降低環境影響衝擊及強化安全衛生之方案，持續改善公司於安全衛生管理及環境保護之績效，並對生產製程操作設備進行作業危害分析風險評估，如有風險等級為不可接受之作業活動提出改善建議，藉由工程改善、製程取代等方式進行管理，降低因製程或設備或人為所造成之環境及安全衛生風險，進而提升管理效率，達到「零災害，零事故」之目標。

失能傷害統計分析(GRI403-9、GRI403-10)

為保障員工安全與健康，防止職業災害，將工傷事件發生率降至最低為我們的首要目標。2024 年無發生重大職業災害之事故。

本公司職業災害依勞動部所公布之重要失能傷害指標進行資料統計分析，2024 年發生 1 件男性員工返家途中交通事故，已完成事件調查。依職安法第 2 條第 5 項規定勞工於上下班途中發生之事故非屬職業安全衛生法所稱職業災害，且依 GRI 403 之說明，本次事件發生時，工作者並無「正從事為了雇主利益」的工作，且駕駛汽車不屬於工作的一部份、雇主也未安排此項交通工具，故不屬於職業傷害或職業病範圍，故統計 2024 年失能傷害損失日數為 0 日，失能傷害頻率 (F.R.) 為 0，失能傷害嚴重率 (S.R.) 為 0，綜合傷害指數 0，並無重大職業病及因工死亡案例。

近三年職安衛績效

年度別	2022		2023		2024	
虛驚事故	0		0		0	
意外事故	0		0		0	
重大災害	0		0		0	
性別	男	女	男	女	男	女
傷害損失總人數	0	0	0	0	0	0
總損失日數	0	0	0	0	0	0

年度別	2022	2023	2024
工傷率(I.R.)	0	0	0
職業病率(O.D.R.)	0	0	0
誤工率(L.D.R.) (損失日數比例)	0	0	0
失能傷害頻率 (F.R.)	0	0	0
失能傷害嚴重率 (S.R.)	0	0	0
綜合傷害指數 (F.S.I.)	0	0	0
缺勤率(AR.)	0	0	0
因公死亡件數	0	0	0

計算規則： I.R. = (總計失能傷害人件 / 總經歷工時) × 200,000

O.D.R. = (職業病總數 / 總經歷工時) × 200,000

L.D.R. = (總計損失工作日數 / 總經歷工時) × 200,000

F.R. = 傷害次數 × 百萬工時 / 總經歷工時

S.R. = 傷害日數 × 百萬工時 / 總經歷工時

F.S.I. = $\sqrt{(F.R. \times S.R.) / 1,000}$

AR = 缺勤總工時 / 應出勤總工時 × 100%

年度健康檢查(GRI403-3)

員工的健康及安全是我們的責任，為了保障員工健康及預防職業危害所造成的風險，本公司依「勞工健康保護規則」之規定檢查項目，提供優於年限的員工健康檢查，並依規定分級管理，藉由每年定期辦理，瞭解及管理員工健康情形。員工之健康檢查結果紀錄皆作分析、評估、管理及加密保存。若有發現員工檢查報告異常，將安排第二級管理以上之同仁與特約臨場健康服務護理師及特約臨場健康服務專科醫師進行訪談，並安排進行複檢及追蹤，同時也舉辦衛教講座提供健康知識諮詢服務。

類別	對象	頻率	受檢人數
健康檢查	員工	1 次/年	134

健康促進(GRI403-6)

本公司委託職安署認可之特約護理機構配合職安人員針對廠內人因性、過負荷、職場不法侵害及母性健康保護等事項擬定年度計畫並執行職場健康促進，對健康檢查異常且分級管理在第二級以上之同仁訪談並提供健康指導及諮詢；定期對同仁進行健康衛教，加強同仁對自身健康之意識。同時公司在休息區設置運動休閒設施提供同仁使用，促進身心健康。

項目	特約醫師	護理人員
頻率	1 次/季	2 次/月

5.3 社會回饋及參與 (GRI413、GRI 203)

5.3.1 對當地社區之衝擊性評估(GRI413-1、GRI 203-1、GRI203-2)

項目	說明
促進經濟發展方面	以雇用當地居民為優先，居住地為桃竹苗之員工佔本公司全體員工 78.49% 以上(詳 5.1.1 人力資源：員工居住地分佈)，促進公司營運所在地之經濟發展。
污染防治方面	(1) 有機廢氣 VOC 排放以 UV 設備及活性碳吸附來處理：先以 UV 設備降低 VOC 再以活性碳吸附方式處理製程所產生的有機廢氣。 (2) 粒狀物以集塵機處理：定期更換集塵機之濾袋，使排入大氣的污染物排放濃度能夠符合法規要求。(詳 4.5 污染排放與預防_空氣汙染防治) 廢棄物之處理：對於事業廢棄物進行有效分類與適當處理，並委託具有合格許可證之廠商清運處理。(詳 4.5 污染排放與預防_廢棄物管理)

泓瀚科技均依照政府規定執行各項環保及職業安全衛生相關業務、上傳申報各項資訊，確保一切能合法合規。各項營運活動都儘可能減少對當地社區造成實際或潛在負面之衝擊。若有發生違規處罰事項，本公司也會誠實揭露。

5.3.2 社會公益參與

捐贈統計表

單位：仟元

年度/類別	大學/社會教育	產業發展	合計
2024	317		317
2023	325	48	373

【2024 年員工參與捐血活動】



附錄 1 會計師報告書



會計師有限確信報告

泓瀚科技股份有限公司 公鑒：

本會計師受泓瀚科技股份有限公司（以下簡稱「泓瀚公司」）之委託，對泓瀚公司民國 113 年度永續報告書中，業經選定之特定績效指標（以下簡稱「確信標的資訊」）執行有限確信程序竣事，並出具有限確信報告。

確信標的資訊與適用基準

本確信案件之確信標的資訊及適用基準詳列於附件一「確信標的資訊彙總表」。

管理階層之責任

泓瀚公司管理階層之責任應依財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心「上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」與相關問答集及有關法令之規定，以及全球永續性報告協會(Global Reporting Initiative, GRI) 發布之 GRI 永續性報導準則(GRI Standards)編製永續報告書及確信標的資訊，且設計、付諸實行及維持確信標的資訊有關之必要內部控制，以確保確信標的資訊未存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達。

會計師之責任

本會計師係依據財團法人會計研究發展基金會所發布之確信準則 3000 號「非屬歷史性財務資訊查核或核閱之確信案件」規劃並執行工作，以對確信標的資訊（詳附件一）在所有重大方面是否未存有重大不實表達取得確信，並出具有限確信報告。另，本會計師執行有限確信時，對與有限確信攸關之內部控制取得必要之瞭解，以設計當時情況下適當之有限確信程序，惟其目的並非對泓瀚公司民國 113 年度永續報告書之相關內部控制設計或執行之有效性提供任何確信。

獨立性與品質管理遵循聲明

本會計師及所隸屬會計師事務所已遵循會計師職業道德規範中有關獨立性及其他道德規範之規定，該規範之基本原則為正直、公正客觀、專業能力及專業上應有之注意、保密及專業態度。此外，本會計師所隸屬會計師事務所遵循品質管理準則，該品質管理準則規定會計師事務所設計、付諸實行及執行品質管理制度，包含與遵循職業道德規範、專業準則及適用之法令規範相關之政策及程序。

所執行之確信程序彙總說明

本會計師係針對確信標的資訊執行有限確信工作，主要執行之確信程序包括：

- 訪談泓瀚公司相關人員，以瞭解用以蒐集及產出確信標的資訊之相關作業流程與資訊系統；
- 基於對上述事項所取得之瞭解，就永續報告書之確信標的資訊選取樣本進行包括查詢、觀察、檢查及驗算等程序，以獲取足夠及適切之有限確信證據。

上述確信程序係基於本會計師之專業判斷，包括辨識確信標的資訊可能存有重大錯誤或不實表達之範圍並評估其潛在風險，設計足夠且適切之確信程序暨評估確信標的資訊之表達。本會計師相信此項確信工作可對本確信報告之結論提供合理之依據。惟本會計師對於有限確信案件風險之瞭解及考量低於對合理確信案件者，所執行之性質及時間與適用於合理確信案件者不同，其範圍亦較小，因此有限確信案件中取得之確信程度明顯低於合理確信案件中取得者。

先天限制

由於諸多確信標的資訊係屬非財務資訊，相較於財務資訊之確信受有更多先天限制，故該等資訊之相關性、重大性及正確性之解釋可能涉及更多泓瀚公司管理階層之重大判斷、假設與解釋，不同利害關係人對該等資訊亦可能有不同之解讀。

有限確信結論

依據所執行之程序及所獲取之證據，本會計師並未發現確信標的資訊有未依適用基準編製而須做重大修正之情事。

其他事項

本確信報告出具後，泓瀚公司對任何確信標的資訊或適用基準之變更，本會計師將不負就該等資訊重新執行確信工作之責任。

正大聯合會計師事務所

會計師：劉慧萍

會計師：施純宜

正大聯合會計師事務所地址：
台北市 115608 忠孝東路六段 21 號 5 樓

中 華 民 國 1 1 4 年 8 月 7 日

附件一：確信標的資訊彙總表

編號	指標	對應章節	確信標的資訊	適用基準
1	消耗能源總量、外購電力百分比、再生能源使用率及自發自用能源總量	4.2 能源管理	泓瀚公司2024年能源消耗總量12,763.03十億焦耳，統計數據如下： ● 外購電力：12,631.56十億焦耳 ● 汽油：112.62十億焦耳 ● 柴油：18.85十億焦耳 ● 外購電力百分比98.97% ● 再生能源使用率0% ● 自發自用能源總量0十億焦耳	財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心「上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」第四條第一項附表一之二編號一
2	總取水量、總耗水量、依法規要求或自願揭露之廢(污)水排放量。	4.3 水資源管理	泓瀚公司 2024 年自來水使用量，統計數據如下： ● 總取水量：10.319千立方公尺 ● 總耗水量：5.718千立方公尺 ● 總排水量：4.601千立方公尺	財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心「上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」第四條第一項附表一之二編號二
3	依法規要求或自願揭露之產品生產過程所製造之有害廢棄物總量及回收百分比。	4.5 污染排放與預防	泓瀚公司 2024 年有害廢棄物總量 0 公噸，回收百分比為 0%	財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心「上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」第四條第一項附表一之二編號三
4	說明職業災害人數及比率	5.2 職業安全與健康	泓瀚公司 2024 年職業災害統計數據如下： ● 職業災害人數：0 人 ● 職業傷害比率：0% 註：2024 年發生 1 件男性員工返家途中交通事故，已完成事件調查。依職安法第 2 條第 5 項規定勞工於上下班途中發生之事故非屬職業安全衛生法所稱職業災害，且依 GRI 403 之說明，本次事件發生時，工作者並無「正從事	財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心「上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」第四條第一項附表一之二編號四

編號	指標	對應章節	確信標的資訊	適用基準
			為了雇主利益」的工作，且駕駛汽車不屬於工作的一部份、雇主也未安排此項交通工具，故不屬於職業傷害或職業病範圍，不納入計算。	
5	對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊之營運活動。	5.3.1 對當地社區之衝擊性評估	泓瀚公司污染防治方面： ● 有機廢氣VOC排放以UV設備及活性碳吸附來處理：先以UV設備降低VOC再以活性碳吸附方式處理製程所產生的有機廢氣。 ● 粒狀物以集塵機處理：定期更換集塵機之濾袋。 ● 廢棄物之處理：對於事業廢棄物委託具有合格許可證之廠商清運處理。 泓瀚公司2024年度揭露違反環境保護法令遵循事項如下： ● 空氣污染防治法第24條第2項，固定污染源設置操作及燃料使用許可證管理辦法第23條第1項，裁處罰鍰新台幣10萬元。 ● 廢棄物清理法第36條第1項及廢棄物清理法第31條第1項第1款，暨事業廢棄物貯存清除處理方法及設施標準第6條規定，依第52條裁處罰鍰新台幣1.2萬元。 ● 違反水土保持法第12條規定，依同法第23條及第33條裁處罰鍰新台幣6萬元。	財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心「上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」第四條第一項附表一之二編號五
6	企業本身及其供應商為降低對環境或社會之負面衝擊所採取之具體、有效機制及作為。	3.8 供應鏈管理	泓瀚公司對於供應鏈企業社會責任及永續環境管理以問卷方式進行，2024年新增 8 家供應商評自評問卷結果皆符合社會責任、職業安全與健康及本公司之企業社會責任及永續管理之要求，且調查結果皆為A級。 供應商環境管理及企業社會責任問卷	財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心「上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」第四條第一項附表一之二編號六

編號	指標	對應章節	確信標的資訊	適用基準
			項目如下： ● 社會責任(評分佔比 50%)：禁用童工；尊重及不歧視；保障勞工集會結社及宗教信仰之自由；禁止強迫性勞動及超時加班，保障基本薪資；良好的員工關係與福利；保證提供安全有效及適用之產品 ● 職業安全健康(評分佔比 30%)：員工化學品或油品之洩漏應變訓練；提供員工舒適安全的工作環境；產品儲存洩漏預防措施；化學品專用貯存場所；定期實施消防演練 ● 環境保護(評分佔比 20%)：取得 ISO 系統認證，環境政策及環保意識宣傳；廢氣、廢水、廢棄物、噪音之管控措施及法規符合性；推行節約能資源，實施綠色設計，防止對環境之污染破壞；使用環保包材	
7	依產品類別之產品產量	1.2 產品與客戶服務	泓瀚公司 2024 年依產品類別之產量如下： ● 水性墨水：26 公噸 ● UV 墨水：136 公噸 ● 溶劑性墨水：923 公噸 ● 其他墨水及色漿：5 公噸	財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心「上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」第四條第一項附表一之二編號七

附錄 2

上市上櫃公司氣候相關資訊-氣候變遷對公司造成之風險與機會及公司因應措施

項目	章節	頁碼
1.敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。	4.1.1 治理	31-32
2.敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務(短期、中期、長期)。	4.1.2 策略	32-35
3.敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。	4.1.2 策略	32-35
4.敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。	4.1.3 氣候變遷風險管理	35-36
5.若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	4.1.2 策略	32-35
6.若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	4.1.4 指標與目標	36
7.若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	無	
8.若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證(RECs)以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證(RECs)數量。	4.1.4 指標與目標	36
9.溫室氣體盤查及確信情形與減量目標、策略及具體行動計畫。	4.1.4 指標與目標	36

附錄 3

GRI 內容索引符合 GRI Content index in accordance

GRI 內容索引

使用說明	泓瀚科技股份有限公司已按照 GRI 進行報告 報告期間為 2024/1/1~2024/12/31
使用 GRI1	GRI1：基礎 2021
適用的 GRI 行業標準	NA

GRI 標準	揭露		章節	頁碼	備註/省略
GRI2:General Disclosure 2021	2-1	組織細節	1.1 基本資料與經營現況	5	
	2-2	組織永續報導中包含的實體	關於本報告書	3	
	2-3	報告期間、頻率和聯絡人	關於本報告書	3	
	2-4	資訊重編	關於本報告書	3	
	2-5	外部保證/確信	關於本報告書 附錄 1	3 57	
	2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	1.1 基本資料與經營現況 1.2 產品與客戶服務 3.8 供應鏈管理	5 6-7 28-31	
	2-7	員工	1.1 基本資料與經營現況 5.1.1 人力資源	5 44-46	
	2-8	非員工的工作者	5.1.1 人力資源	44	
	2-9	治理結構和組成	3.1 公司治理架構 3.1.1 董事會	17-19	
	2-10	最高治理單位的提名和遴選	3.1.1 董事會	17-19	
	2-11	最高治理單位主席	1.1 基本資料與經營現況 3.1 公司治理架構 3.1.1 董事會	5 17 17	
	2-12	最高治理單位在監督衝擊管理方面的角色	3.1.1 董事會	17-19	
	2-13	管理衝擊的責任委派	3.1.2 功能性委員會	20	
	2-14	最高治理單位在永續發展報告中的角色	3.1 公司治理架構 4.1.1 治理	17 31-32	
	2-15	利益衝突	3.1.1 董事會	19	
	2-16	溝通關鍵重大事件	3.1.1 董事會 3.1.2.1 審計委員會	17-21	
	2-17	最高治理機構的集體知識	3.1.1 董事會	17-19	
	2-18	最高治理單位的績效評估	3.1.1 董事會	19	
	2-19	薪酬政策	3.1.2.2 薪資報酬委員會	21	
	2-20	決定薪酬的程序	3.1.2.2 薪資報酬委員會 5.1.3 員工關懷與照顧	21 46	
	2-21	年度薪酬比例	5.1.3 員工關懷與照顧	46	

GRI 標準	揭露		章節	頁碼	備註/省略
	2-22	關於永續發展策略的聲明	經營者的話 3.1.3 永續發展推動委員會	4、21	
	2-23	政策承諾	3.1.3 永續發展推動委員會 3.3 經營理念 3.4 誠信經營與法規遵循	21-23	
	2-24	納入政策承諾	3.1.3 永續發展推動委員會 3.3 經營理念 3.4 誠信經營與法規遵循	21-23	
	2-25	補救負面衝擊的過程	2.1 利害關係人重大主題鑑別與管理	10-13	
	2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	2.1 利害關係人重大主題鑑別與管理	10-13	
	2-27	遵守法律法規	3.4 誠信經營與法規遵循 4.5 污染排放與預防	40-41	
	2-28	公協會的會員資格	1.4 外部交流與合作	9	
	2-29	利害關係人議合方針	2.1 利害關係人重大主題鑑別與管理 2.3 重大主題管理方針與邊界說明	10-13 15-16	
	2-30	團體協約	無簽署團體協約		
重大主題					
GRI3:Material Topics 2021	3-1	決定重大主題的過程	2.1 利害關係人重大主題鑑別與管理	10-13	
	3-2	重大主題清單	2.2 重大主題清單 2.3 重大主題管理方針與邊界說明	14-16	
	3-3	重大主題管理	2.3 重大主題管理方針與邊界說明	15-16	
GRI201:2016 經濟績效					
GRI201	201-1	組織所產生及分配的直接經濟績效	1.1 基本資料與經營現況 1.3 經營績效	5 8	
	201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其他風險與機會	4.1 氣候相關風險與機會的財務衝擊評估	31-36	
	201-4	取自政府之財務補助	1.3 經營績效	8	
GRI203:間接經濟衝擊 2016					
GRI203	203-1	基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	5.3.1 對當地社區之衝擊性評估	56	
	203-2	顯著的間接經濟衝擊	5.3.1 對當地社區之衝擊性評估	56	
GRI302:2016 能源					
GRI3	3-3	能資源管理方針	2.3 重大主題管理方針與邊界說明	15-16	
GRI302	302-1	組織內部的能源消耗量	4.2 能資源管理	37	

GRI 標準	揭露		章節	頁碼	備註/省略
	302-3	能源密集度	4.2 能資源管理	37	
	302-4	減少能源的消耗	4.2 能資源管理	37	
GRI303:2018 水與流放水					
GRI3	3-3	水資源管理方針	2.3 重大主題管理方針與邊界說明	15-16	
GRI303	303-3	排水量	4.3 水資源管理	38	
	303-4	排水量	4.3 水資源管理	38	
	303-5	耗水量	4.3 水資源管理	38	
GRI305:2018 排放					
GRI3	3-3	直接溫室氣體管理方針	4.4 溫室氣體管理	38	
GRI305	305-1	直接溫室氣體排放 (範疇一)	4.4 溫室氣體管理	39	
	305-2	直接溫室氣體排放 (範疇二)	4.4 溫室氣體管理	39	
	305-4	溫室氣體排放密集度	4.4 溫室氣體管理	39	
	305-7	氮氧化物、硫氧化物和其他顯著氣體的排放	4.4 溫室氣體管理	39	
GRI306:2020 廢棄物					
GRI3	3-3	廢棄物管理方針	2.3 重大主題管理方針與邊界說明	15-16	
GRI306	306-1	廢棄物的產生的與廢棄物相關顯著衝擊	4.5 污染排放與預防	40-41	
	306-2	廢棄物相關顯著衝擊之管理	4.5 污染排放與預防	40-41	
	306-3	廢棄物的產生	4.5 污染排放與預防	40-41	
	306-5	廢棄物的直接處置	4.5 污染排放與預防	40-41	
GRI307:2016 環境法規遵循					
GRI307	307-1	違反環保法規	4.5 污染排放與預防	41	
GRI401:2016 勞僱關係					
GRI401	401-1	新進員工和離職員工	5.1.1 人力資源	42	
	401-2	提供給全職員工 (不包括臨時或兼職員工) 的福利	5.1.3 員工關懷與照顧	47-49	
	401-3	育嬰假	5.1.3 員工關懷與照顧	48	
GRI403:2018 職業安全衛生					
GRI3	3-3	員工健康與安全	2.3 重大主題管理方針與邊界說明	15-16	
GRI403	403-1	職業安全衛生管理系統	5.2 職業安全與健康	50	
	403-2	危害辨識、風險評估及事故調查	5.2 職業安全與健康	50-55	
	403-3	職業健康服務	5.2 職業安全與健康	55	
	403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通	5.2 職業安全與健康	51	
	403-5	有關職業安全衛生之工作者訓練	5.2 職業安全與健康	53	
	403-6	工作者健康促進	5.2 職業安全與健康	55	
	403-7	預防和減輕與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	5.2 職業安全與健康	50-55	

GRI 標準	揭露		章節	頁碼	備註/省略
	403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	5.2 職業安全與健康	50-51	
	403-9	職業傷害	5.2 職業安全與健康	54-55	
	403-10	職業病	5.2 職業安全與健康	54-55	
GRI404：訓練與教育 2016					
GRI404	404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	5.1.2 人才培育與發展	45	
	404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	5.1.2 人才培育與發展	45-46	
GRI413:2016 當地社區					
GRI3	3-3	當地社區管理方針	2.3 重大主題管理方針與邊界說明	15-16	
GRI413	413-1	營運據點中，已執行當地社區議合、衝擊評估	5.3 社會回饋及參與	56	
GRI414:供應商社會評估					
GRI3	3-3	供應鏈管理方針	2.3 重大主題管理方針與邊界說明	15-16	
GRI414	414-2	供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動	3.8.1 供應鏈企業社會責任及永續環境管理 3.8.2 供應鏈的風險管理	28-30	

附錄 4

財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心「上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」第四條第二款及第四款應加強揭露事項對照表

編號	SASB 指標編號	指標	指標 種類	年度揭露情形	單位	備註
一	RT-CH-130 a.1	消耗能源總量、外購電力百分比、再生能源使用率及自發自用能源總量	量化	泓瀚公司2024年能源消耗總量12,763.03十億焦耳，統計數據如下： ● 外購電力：12,631.56十億焦耳 ● 汽油：112.62十億焦耳 ● 柴油：18.85十億焦耳 ● 外購電力百分比98.97% ● 再生能源使用率0% 自發自用能源總量 0 十億焦耳	十億焦耳，百分比(%)	章節 4.2
二	RT-CH-140 a.1	總取水量、總耗水量、依法規要求或自願揭露之廢（污）水排放量。	量化	泓瀚公司 2024 年自來水使用量，統計數據如下： ● 總取水量：10.319千立方公尺 ● 總耗水量：5.718千立方公尺 總排水量：4.601 千立方公尺	千立方公尺，百分比(%)	章節 4.3
三	RT-CH-150 a.1	依法規要求或自願揭露之產品生產過程所製造之有害廢棄物總量及回收百分比。	量化	泓瀚公司 2024 年有害廢棄物總量 0 公噸，回收百分比為 0%	公噸(t)，比率(%)	章節 4.5
四	RT-CH-320 a.1	說明職業災害人數及比率	量化	泓瀚公司 2024 年職業災害統計數據如下： ● 職業災害人數：0 人 ● 職業傷害比率：0% 註：2024 年發生 1 件男性員工返家途中交通事故，已完成事件調查。依職安法第 2 條第 5 項規定勞工於上下班途中發生之事故非屬職業安全衛生法所稱職業災害，且依 GRI 403 之說明，本次事件發生時，工作者並無「正從事為了雇主利益」的工作，且駕駛汽車不屬於工作的一部份、雇主也未安排此項交通工具，故不屬於職業傷害或職業病範圍，故不納入計算。	比率(%), 數量	章節 5.2
五	RT-CH-210 a.1	對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊之營運活動。	質化 敘述	泓瀚公司污染防治方面： ● 有機廢氣VOC排放以UV設備及活性炭吸附來處理：先以UV設備降低VOC再以活性炭吸附方式處理製程所產生的有機廢氣。 ● 粒狀物以集塵機處理：定期更換集塵機之濾袋。 ● 廢棄物之處理：對於事業廢棄物委託具	不適用	章節 5.3.1

				有合格許可證之廠商清運處理。 泓瀚公司2024年度揭露違反環境保護法令遵循事項如下： ● 空氣污染防治法第24條第2項，固定污染源設置操作及燃料使用許可證管理辦法第23條第1項，裁處罰鍰新台幣10萬元。 ● 廢棄物清理法第36條第1項及廢棄物清理法第31條第1項第1款，暨事業廢棄物貯存清除處理方法及設施標準第6條規定，依第52條裁處罰鍰新台幣1.2萬元。 ● 違反水土保持法第12條規定，依同法第23條及第33條裁處罰鍰新台幣6萬元。		
六		企業本身及其供應商為降低對環境或社會之負面衝擊所採取之具體、有效機制及作為。	質化敘述	泓瀚公司對於供應鏈企業社會責任及永續環境管理以問卷方式進行，2024 年新增 8 家供應商評自評問卷結果皆符合社會責任、職業安全與健康及本公司之企業社會責任及永續管理之要求，且調查結果皆為 A 級。 供應商環境管理及企業社會責任問卷項目如下： ● 社會責任 (評分佔比 50%)：禁用童工；尊重及不歧視；保障勞工集會結社及宗教信仰之自由；禁止強迫性勞動及超時加班，保障基本薪資；良好的員工關係與福利；保證提供安全有效及適用之產品 ● 職業安全健康(評分佔比 30%)：員工化學品或油品之洩漏應變訓練；提供員工舒適安全的工作環境；產品儲存洩漏預防措施；化學品專用貯存場所；定期實施消防演練 ● 環境保護(評分佔比 20%)：取得 ISO 系統認證，環境政策及環保意識宣傳；廢氣、廢水、廢棄物、噪音之管控措施及法規符合性；推行節約能資源，實施綠色設計，防止對環境之污染破壞；使用環保包材	不適用	章節 3.8
七		依產品類別之產品產量	量化	泓瀚公司 2024 年依產品類別之產量如下： ● 水性墨水：26 公噸 ● UV 墨水：136 公噸 ● 溶劑性墨水：923 公噸 其他墨水及色漿：5 公噸	依產品類型而不同	章節 1.2